Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Poznaniu

Ogłoszenie o naborze nr 9652 z dnia 25 marca 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
05 kwietnia 2017	1	1	archiwalny	

Wielkopolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: ewidencji i analiz finansowych
w Zespole ds. finansowo-księgowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:	ADRES URZĘDU:
Poznań	**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii** **ul. Grunwaldzka 250** **60-166 Poznań**

WARUNKI PRACY

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- poruszanie się po budynku – winda przed budynkiem, jak i w siedzibie budynku,
- brak odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

ZAKRES ZADAŃ

- Obsługiwanie oraz administrowanie systemu TREZOR w zakresie sprawozdań budżetowych dotyczących powiatowych inspektoratów weterynarii
- Zbieranie danych dotyczących finansów w powiatowych inspektoratach weterynarii oraz sporządzanie zbiorczych informacji
- Przygotowywanie zestawień w tym z wykorzystania środków i wykonania planu wydatków i dochodów budżetowych dotyczących Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii oraz powiatowych inspektoratów weterynarii
- Sporządzanie zbiorczych sprawozdań budżetowych oraz finansowych dotyczących Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii
- Obsługiwanie internetowego systemu raportów budżetowych „i-SRB” w zakresie dotyczącym powiatowych inspektoratów weterynarii
- Przygotowywanie do archiwizacji i przekazywanie dokumentów księgowych do archiwum zakładowego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: w pracy w administracji lub w pracy biurowej
- Biegła obsługa komputera w zakresie oprogramowania biurowego (MS Office)
- Znajomość przepisów w zakresie rachunkowości i rachunkowości budżetowej oraz przepisów wykonawczych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: w pracy w księgowości w jednostce budżetowej w administracji rządowej
- Przeszkolenie z obsługi systemu TREZOR oraz z obsługi systemu finansowo-księgowego PROBIT
- Znajomość systemu TREZOR, i-SRB, PROBIT
- Zdolność analitycznego myślenia
- Umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole
- Sumienność, rzetelność, staranność, terminowość

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
  ul. Grunwaldzka 250, 60-166 Poznań
  sekretariat, pok. 131

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Wymogi formalne spełniają te oferty, które zostaną nadesłane w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego), zawierają komplet dokumentów, w tym własnoręcznie podpisany życiorys/CV, list motywacyjny i oświadczenia oraz spełniają wymogi niezbędne określone w ogłoszeniu. Wzór oświadczeń

zamieszczony jest na stronie internetowej www.wiw.poznan.pl w zakładce oferty pracy – informacje podstawowe dotyczące zatrudnienia.
W ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów.
Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 61 661-90-08 lub 61 661-90-65.
Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:
• złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
• spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
• po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.