


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
04 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: nadzoru
w Wydziale Nadzoru Metrologicznego i Metrologii Prawnej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

**Okręgowy Urząd Miar
ul. Krakowska 19
61-893 Poznań**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca wykonywana jest w urzędzie oraz w miejscu zainstalowania i użytkowania przyrządów pomiarowych takich jak: stacje paliw, placówki handlowe, apteki, poczty, zakłady wodociągowe czy ciepłownicze, itp. Kontrolowane są przyrządy pomiarowe podlegające prawnej kontroli metrologicznej, m.in. odmierzacze paliw, wagi, wodomierze czy ciepłomierze. Z wykonywaniem ww. zadań wiąże się praca w różnych warunkach atmosferycznych (praca na zewnątrz w zmiennych warunkach atmosferycznych i na wysokościach np. przy zbiornikach pomiarowych), podnoszenie i ustawianie na wadze wzorców o masie do 25 kg/szt., przenoszenie kolby pomiarowej 20 litrowej z paliwem. Praca obejmuje kontrole podmiotów upoważnionych do prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie decyzji, zezwoleń i upoważnień Prezesa Głównego Urzędu Miar. Kontrole przeprowadzane są również w obwodowych urzędach miar mających swoją siedzibę na terenie właściwości miejscowej Okręgowego Urzędu Miar w Poznaniu (obszar wielkopolski) oraz w punktach legalizacyjnych na terenie wielkopolski.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Kontrole użytkowników, podmiotów upoważnionych i punktów legalizacyjnych wiążą się z pracą na terenie wielkopolski, co stanowi ok. 70 % czasu pracy. Dokumentowanie czynności kontrolnych odbywa się w miejscu ich wykonywania. Przygotowanie do czynności kontrolnych i ich rozliczenie odbywa się w siedzibie urzędu. W urzędzie zamontowana jest winda dla osób niepełnosprawnych z możliwością przemieszczenia się z zewnątrz na poziom zerowy. Pomieszczenia Wydziału Nadzoru Metrologicznego i Metrologii Prawnej znajdują się na trzecim i czwartym piętrze, gdzie wejście jest możliwe po schodach, a drzwi i toalety nie są przystosowane do poruszania się na wózku inwalidzkim. Do przemieszczania się w terenie wykorzystywane są pojazdy służbowe, które nie są przystosowane do przewozu osób na wózkach inwalidzkich

ZAKRES ZADAŃ

- Udział w kontrolach użytkowników przyrządów pomiarowych podlegających prawnej kontroli metrologicznej
- Udział w kontrolach przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą na podstawie wydanych przez Prezesa GUM upoważnień, zezwoleń lub decyzji

- Udział w kontrolach działalności obwodowych urzędów miar i komórek organizacyjnych urzędu
- Udział w opracowywaniu protokołów kontroli, zaleceń pokontrolnych, zestawień i innych dokumentów
- Prowadzenie pojazdu służbowego podczas wykonywania niektórych zadań

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie techniczne (elektryczne lub elektroniczne, lub mechaniczne), lub w zakresie nauk ścisłych (informatyka)
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność obsługi komputera i znajomość oprogramowania MS Office (Word, Excel w stopniu średnio zaawansowanym)
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne (elektryczne lub elektroniczne, lub mechaniczne), lub w zakresie nauk ścisłych (informatyka, fizyka, matematyka)
- Kursy specjalistyczne z dziedziny metrologii
- znajomość ustawy Prawo o miarach oraz przepisów o postępowaniu mandatowym
- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej A2

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia prawa jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie dostępny w siedzibie Okręgowego Urzędu Miar w Poznaniu oraz na stronie internetowej www.oum.poznan.pl (BIP, zakładka oferty pracy)

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Okręgowy Urząd Miar
ul. Krakowska 19

skrytka pocztowa nr 54
60-967 UP Poznań 9
(z dopiskiem "oferta pracy")
lub składać osobiście w Wydziale Kadr, Płac i Szkolenia, pok. nr 37 lub 38

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów/kandydatki wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "wymagane dokumenty i oświadczenia".

W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Przekazanie dokumentów wykazanych w części "Dokumenty i oświadczenia dodatkowe" nie jest obowiązkowe, ale będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów/kandydatki.

Kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnych etapów naboru.

Brak odpowiedzi w ciągu 30 dni licząc od daty 4 listopada 2016 r., jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydatki/kandydata. Oferty odrzucone i nieodebrane w ciągu 3 miesięcy od zakończenia naboru zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 61 856-72-81, 61 856-72-80

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.