

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 kwietnia 2019	1	1	archiwalny	

Szef poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: Narodowych Sił Rezerwowych
w Wydziale Mobilizacji i Uzupełnień

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

**ul. Solna 21
poczta: 61-736 Poznań**

WARUNKI PRACY

- narzędzia i materiały pracy: komputer, drukarka sieciowa;
- brak wind i podjazdów oraz drzwi o szerokości odpowiedniej dla osób niepełnosprawnych;
- brak toalety dostosowanej dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie, prowadzenie i utrzymywanie w aktualności dokumentacji dotyczącej rekrutacji i naboru ochotników do Narodowych Sił Rezerwowych oraz monitorowanie stanu uzupełnienia stanowisk służbowych NSR w jednostkach wojskowych z wykorzystaniem programu użytkowego SEW on-line, w celu pełnego uzupełnienia potrzeb osobowych jednostek wojskowych.
- opracowywanie i przesyłanie do wojskowych komend uzupełnień potrzeb uzupełnieniowych do Narodowych Sił Rezerwowych, zmian wynikających z tych potrzeb oraz informacji dotyczących występujących w jednostkach wojskowych wolnych stanowisk w ramach Narodowych Sił Rezerwowych a także zbieranie danych z wojskowych komend uzupełnień, w celu wykonania sprawozdań, meldunków i analiz w zakresie nabru do czynnej służby wojskowej.
- monitorowanie procesu rekrutacji i naboru ochotników do Narodowych Sił Rezerwowych przez podległe wojskowe komendy uzupełnień oraz opracowywanie raportów, sprawozdań, meldunków, analiz, zestawień i prezentacji w programie użytkowym Power Point, w celu przesłania ich do właściwych organów nadrzędnych.
- przygotowywanie aktualnych materiałów informacyjnych na stronę internetową WSzW oraz na portal społecznościowy Twitter w zakresie Narodowych Sił Rezerwowych, w celu umożliwienia zainteresowanym osobom, organom nadrzędnym i podległym instytucjom korzystania z zamieszczonych tam informacji.
- opracowywanie projektów graficznych ulotek, plkatów, banerów, gadżetów, spotów reklamowych i innych materiałów dotyczących promocji Narodowych Sił Rezerwowych, służby przygotowawczej i TOAW - na potrzeby Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Poznaniu oraz podległych wojskowych komend uzupełnień, w celu zwiększenia zainteresowania obowiązującymi formami czynnej służby wojskowej.
- realizacja przedsięwzięć Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Poznaniu w zakresie programów pilotażowych, takich jak Legia Akademicka, klasy mundurowe itp. w celu propagowania patriotycznego wychowania młodego pokolenia.

- udział w kontrolach oraz nadzorach służbowych prowadzonych w wojskowych komendach uzupełnień w zakresie Narodowych Sił Rezerwowych, w celu właściwego ukierunkowania działalności służbowej podległych instytucji.
- osobisty udział w promocji obronności i służby wojskowej, w tym Narodowych Sił Rezerwowych, wojsk obrony terytorialnej, służby przygotowawczej i kontraktowej zawodowej służby wojskowej, podczas obchodów świąt państwowych, uroczystości patriotycznych, targów pracy (edukacyjnych) oraz innych imprez masowych, w celu propagowania Sił Zbrojnych RP.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 6 miesięcy praca na stanowisku w administracji publicznej.
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych;
- znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz innych ustaw, rozporządzeń i dokumentów dotyczących pokojowego uzupełnienia wojsk, ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych.
- umiejętność pracy na komputerze w tym znajomość programów Word, Excel, PowerPoint, CorelDraw, Photoshop.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: co najmniej praca na stanowisku związanym z promocją lub reklamą.
- spełnianie wymagań ustawowych do nadania pracowniczego przydziału mobilizacyjnego.
- umiejętność obsługi SI SPIRALA ZINT.
- umiejętność obsługi programu SEW on-line.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 kwietnia 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
w Kancelarii Jawnej urzędu lub przesłać pocztą na adres: 61-736 Poznań, ul. Solna 21.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Szef WSzW w Poznaniu
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Danuta UNDR0 tel. 261 57 26 66
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Komisja Naboru Konkurencyjnego do służby cywilnej.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Informacje o metodach i technikach naboru:

Nabór jest trzy etapowy:

Etap 1 - weryfikacja formalna ofert.

Etap 2 - sprawdzian wiedzy ogólnej w formie testu i praktyczny ze znajomości użytkowania programów komputerowych.

Etap 3 - rozmowa kwalifikacyjna, podczas której ocenie podlega w szczególności: doświadczenie zawodowe kandydata, wiedza niezbędna do wykonywania zadań na stanowisku.

Dodatkowe inne informacje:

- pracownik będzie zobowiązany do przyjęcia pracowniczego przydziału mobilizacyjnego, zgodnie z art. 59a ust.2 ustawy z dnia 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- w ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji i numer telefonu;
- wszystkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane;
- oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane;
- kandydaci spełniający wymagania niezbędne, podane w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni telefonicznie;
- oferty odrzucone zostaną zniszczone (prosimy nie dołączać do ofert oryginałów dokumentów lecz ich kserokopie);
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 261 572 056 lub 261 572 987.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)