

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
05 marca 2019	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: środków transportowych i maszyn
Sekcja Uzupełnień

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Poznaniu
61-716 Poznań, ul. Rolna 51/53

WARUNKI PRACY

bariery architektoniczne
praca przy komputerze powyżej 4 godzin
wyjazdy służbowe,

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie i utrzymywanie w aktualności ewidencji środków transportowych i maszyn
- Sporządzanie wniosków o nałożenie świadczeń rzeczowych
- Uzupełnianie potrzeb mobilizacyjnych jednostek wojskowych środkami transportowymi i maszynami
- Opracowywanie sprawozdań i analiz w zakresie świadczeń rzeczowych
- Organizowanie przy współudziale organów administracji publicznej kontroli stanu technicznego środków transportowych i maszyn
- Utrzymywanie stałej współpracy z dowódcami jednostek wojskowych w zakresie zapotrzebowań na świadczenia rzeczowe
- Organizowanie wykorzystania zasobów paliw płynnych w celu zabezpieczenia potrzeb mobilizacyjnych
- Gromadzenie informacji i aktualizacja bazy danych dotyczących możliwości wykorzystania infrastruktury cywilnej na potrzeby wojsk

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 1 rok w obszarze obrotu dokumentami w obszarze problematyki mobilizacyjnej
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "Tajne"
- znajomość przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP
- znajomość przepisów o ochronie informacji niejawnych
- Obsługa komputera - umiejętność posługiwania się pakietem MS Office
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "Tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej określonej w ustawie o ochronie informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 marca 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Poznaniu
61-716 Poznań ul. Rolna 51/53

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojskowy Komendant Uzupełnień w Poznaniu 61-716 Poznań ul. Rolna 51/53 tel. 261573692
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Piotr SUTRYK Wojskowa Komenda Uzupełnień w Poznaniu 61-716 Poznań ul. Rolna 51/53 tel. 261573469
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Dane nie będą przekazywane innym podmiotom
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Osoba kontaktowa w sprawie naboru:

Piotr SUTRYK

tel. 261573469

Nabór prowadzony będzie w 3 etapach

Etap I - sprawdzenie aplikacji pod względem formalnym

Osoby których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną powiadomione mailowo lub telefonicznie o terminie II etapu

Etap II - sprawdzian wiedzy z zakresu ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz sprawdzenie praktycznych umiejętności pracy z pakietem MS Office

Etap III - rozmowa kwalifikacyjna z 3-5 osobami z najlepszymi wynikami ze sprawdzianów wiedzy

Planowany termin rozpoczęcia pracy 18.03.2019 r.

Przewidywane wynagrodzenie na stanowisku: 2650,00 zł. brutto + dodatek za wysługę lat do 20% w zależności od stażu pracy

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)