


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
21 września 2016	1	1	archiwalny	

Szef poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: szeregowych rezerwy
w Wydziale Mobilizacji i Uzupełnień

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

ul. Solna 21, poczta 61-736 Poznań

WARUNKI PRACY

- praca w miejscu zatrudnienia
- sporadyczne wyjazdy służbowe
- brak wind i podjazdów oraz drzwi o szerokości odpowiedniej dla osób niepełnosprawnych
- brak dostosowanej dla osób niepełnosprawnych toalety
- narzędzia i materiały do pracy: komputer, drukarka sieciowa

ZAKRES ZADAŃ

- planowanie zabezpieczenia potrzeb mobilizacyjnych jednostek wojskowych
- realizacja wyciągów z zapotrzebowań na uzupełnienie potrzeb mobilizacyjnych
- prowadzenie analiz stanu ilościowego i jakościowego szeregowych rezerwy
- opracowywanie zestawień analitycznych z zakresu ewidencji szeregowych rezerwy
- sprawowanie nadzoru nad wojskowymi komendami uzupełnień w przedmiocie optymalnego wykorzystywania zasobów szeregowych rezerwy do uzupełnienia potrzeb mobilizacyjnych jednostek wojskowych
- wykonanie bilansu zasobów żołnierzy rezerwy
- prowadzenie szkolenia z kadrą i pracownikami oraz przedstawicielami wojskowych komend uzupełnień z problematyki mobilizacyjno-uzupełnieniowej
- wykonanie sprawozdania z uzupełnienia potrzeb mobilizacyjnych pracownikami wojska z terenu administrowania.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ogólne
- doświadczenie zawodowe: 2 lata na stanowisku związanym z obronnością, w administracji, instytucji lub jednostce wojskowej
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa TAJNE lub poddanie się procedurze zmierzającej do jego otrzymania

- Spełnianie wymogów ustawowych do nadania pracowniczego przydziału mobilizacyjnego
- Znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz innych ustaw, rozporządzeń i dokumentów dotyczących problematyki mobilizacyjno-uzupełnieniowej, ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych
- Umiejętność pracy na komputerze, znajomość programów: Word, Excel, PowerPoint
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy na stanowisku związanym z mobilizacyjnym uzupełnieniem Sił Zbrojnych RP
- umiejętność obsługi SI SPIRALA - ZINT
- spełnianie wymogów ustawowych do nadania przydziału mobilizacyjnego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Poświadczenie bezpieczeństwa TAJNE
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
W kancelarii jawnej urzędu lub przesłać pocztą na adres: Wojewódzki Sztab Wojskowy w Poznaniu, ul. Solna 21, poczta 61-736 Poznań

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Informacje o metodach i technikach naboru:

Nabór jest trzy etapowy:

Etap 1 - weryfikacja formalna ofert

Etap 2 - sprawdzian wiedzy specjalistycznej w formie testu i praktyczny ze znajomości użytkowania programów komputerowych

Etap 3 - rozmowa kwalifikacyjna, podczas której ocenie podlega w szczególności doświadczenie zawodowe kandydata i wiedza niezbędna do wykonywania zadań na stanowisku.

Inne informacje:

- w ofercie należy podać dane kontaktowe, adres do korespondencji, numer telefonu
- wszystkie oświadczenia należy własnoręcznie podpisać
- kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym zostaną powiadomieni telefonicznie
- oferty odrzucone zostaną zniszczone (prosimy nie dołączać do ofert oryginałów dokumentów, lecz ich kserokopie).

Dodatkowe informacje: tel. 261 572987 lub 261 572056

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.