


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
29 sierpnia 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: oceny metrologicznej
w Pracowni Pomiarów Długości, Objętości i Przepływów Zespołu Laboratoriów Wzorcujących

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

Okręgowy Urząd Miar w Poznaniu
ul. Krakowska 19
61-893 Poznań

WARUNKI PRACY

Praca wykonywana w urzędzie i w miejscu zainstalowania i użytkowania przyrządów pomiarowych (zakładach produkcyjnych, usługowych itp.). Praca na stanowiskach pomiarowych. Część obowiązków jest wykonywana w ramach

krajowych podróży służbowych, które wiążą się z koniecznością transportu materiałów i przyrządów pomiarowych.

Czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie, praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu. Miejsce

pracy znajduje się na piętrze budynku w urzędzie. W budynku nie ma windy oraz toalet dostosowanych do osób

poruszających się na wózku inwalidzkim. Część czasu pracy stanowią delegacje służbowe wykonywane na terenie całego

kraju. Do pracy w terenie pracownik przemieszcza się pojazdami służbowymi lub klientów, które nie są przystosowane do

transportu wózków inwalidzkich. Na stanowiskach pracy dokonuje się pomiarów z zakresu długości, kąta, objętości,

prędkości obrotowej i przepływów. Odczytów niektórych wielkości dokonuje się z podziałek umieszczonych w mikroskopach odczytowych przyrządów kontrolnych. Niektóre przyrządy pomiarowe myje się w pomieszczeniu dygestorium za pomocą benzyny ekstrakcyjnej. Występują czynniki szkodliwe dla zdrowia i czynniki uciążliwe w postaci

benzyny ekstrakcyjnej, hałasu i pracy w rękawiczkach lateksowych.

ZAKRES ZADAŃ

- Samodzielne obsługiwanie wyposażenia pomiarowego oraz przeprowadzanie pomiarów wg obowiązujących procedur
- Samodzielne ocenianie wyników pomiarów - weryfikacja wyników pomiarów, szacowanie niepewności pomiarów korzystając z gotowych formuł i arkuszy kalkulacyjnych oraz stwierdzanie zgodności wyników z wymaganiami/specyfikacjami

- Samodzielne sporządzanie świadectwa kontroli metrologicznej w celu przedłożenia ich do zatwierdzenia i przekazania klientowi urzędu
- Realizowanie i dokumentowanie działania zgodnie z wymaganiami wdrożonego w laboratorium systemu zarządzania wg normy PN-EN ISO/IEC 17025

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie techniczne (mechaniczne, elektrotechniczne, elektroniczne, elektryczne)
- Prawo jazdy (kat. B)
- Wiedza o podstawowych technikach pomiarowych wynikająca z programu nauczania ukończonej szkoły lub z doświadczenia zawodowego i umiejętności pracy w zespole
- Podstawy obsługi programów biurowych (edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych)
- Umiejętność pracy w zespole
- Dyspozycyjność (wyjazdy służbowe)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne (inżynieria materiałowa, mechanika, budowa maszyn, mechatronika, elektronika, automatyka, robotyka, elektrotechnika, informatyka, fizyka techniczna) lub uniwersyteckie o kierunku fizyka
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy na stanowisku laboratoryjnym
- Przeszkolenie metrologiczne ogólne i specjalistyczne w zakresie wykonywanych pomiarów
- Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym korzystanie z dokumentacji i literatury fachowej
- Podstawowa znajomość dokumentów normatywnych oraz zagadnień systemu zarządzania jakością w laboratoriach
- Znajomość ustawy Prawo o miarach
- Praktyczna wiedza z zakresu miernictwa i technik pomiaru
- Kursy i szkolenia metrologiczne w zakresie sprawdzania przyrządów pomiarowych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia prawa jazdy kategorii B
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 sierpnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Okręgowy Urząd Miar w Poznaniu
ul. Krakowska 19
skrytka pocztowa nr 54
60-967 UP Poznań 9
(z dopiskiem "oferta pracy")
lub osobiście w Wydziale Kadr, Plac i Szkolenia, pok. nr 37 lub nr 38
lub na adres mailowy: kadry.oum.poznan@poczta.gum.gov.pl

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. Administrator danych i kontakt do niego: Dyrektor Okręgowego Urzędu Miar w Poznaniu, ul. Krakowska 19, 61-893 Poznań. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.oum.poznan@poczta.gum.gov.pl. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Informacje o odbiorcach danych: Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Informacja o wynikach naboru, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania wybranego kandydata, zostaną umieszczone na powszechnie dostępnych stronach Biuletynu Informacji Publicznej Okręgowego Urzędu Miar w Poznaniu oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska). Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe. Podanie danych osobowych nieokreślonych przepisami prawa jest dobrowolne, ale wymaga Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie. W przypadku danych osobowych, których podanie jest obowiązkowe posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych. W przypadku danych osobowych, których podanie jest dobrowolne posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, przeniesienia danych, żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22 z indeksem 1 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

UWAGA! Uprzejmie informujemy, że dokumenty można składać w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy kadry.oum.poznan@poczta.gum.gov.pl

W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydatki/kandydatów i przesłane w formie skanów. Kandydatki/kandydaci

dopuszczeni do udziału w naborze są zobowiązani dostarczyć oryginały własnoręcznie podpisanych oświadczeń przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej (w przypadku niedostarczenia oryginałów oświadczeń przesłanych w formie skanów, kandydatka/kandydat nie zostanie dopuszczony do rozmowy kwalifikacyjnej).

W przypadku składania ofert w formie papierowej weryfikacja spełnienia przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Przekazanie dokumentów wykazanych w części "Dokumenty i

oświadczenia dodatkowe" nie jest obowiązkowe, ale będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełnienia wymagań dodatkowych przez kandydatów/ kandydatki.

Zachęcamy do korzystania ze wzorów oświadczeń obowiązujących przy naborach do pracy w OUM w Poznaniu, które są dostępne na stronie <http://bip.poznan.gum.gov.pl/>, w zakładce „Komunikaty - oferty pracy ” pod adresem <http://bip.poznan.gum.gov.pl/b06/komunikaty/oferty-pracy/formularze-do-pobrania/526,Formularze.html>

Kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnych etapów naboru. Brak odpowiedzi w ciągu 30 dni licząc od daty 29 sierpnia 2018 r., jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydatki/ kandydata. Oferty odrzucone i nieodebrane w ciągu 3 miesięcy od zakończenia naboru zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 61 856-72-81, 61 856-72-80.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.