


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
25 czerwca 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: oceny metrologicznej

Zespół Laboratoriów Wzorcujących Pracownia Pomiarów Długości, Objętości i Przepływów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

Okręgowy Urząd Miar w Poznaniu
ul. Krakowska 19
61-893 Poznań

WARUNKI PRACY

Praca wykonywana w urzędzie i w miejscu zainstalowania i użytkowania przyrządów pomiarowych (zakładach produkcyjnych, usługowych itp.). Praca na stanowiskach pomiarowych. Część obowiązków jest wykonywana w ramach krajowych podróży służbowych, które wiążą się z koniecznością transportu materiałów i przyrządów pomiarowych.

Czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie, praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu. Miejsce pracy znajduje się na piętrze budynku w urzędzie. W budynku nie ma windy oraz toalet dostosowanych do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Część czasu pracy stanowią delegacje służbowe wykonywane na terenie całego kraju. Do pracy w terenie pracownik przemieszcza się pojazdami służbowymi lub klientów, które nie są przystosowane do transportu wózków inwalidzkich. Na stanowiskach pracy dokonuje się pomiarów z zakresu długości, kąta, objętości, prędkości obrotowej i przepływów. Odczytów niektórych wielkości dokonuje się z podziałek umieszczonych w mikroskopach odczytowych przyrządów kontrolnych. Niektóre przyrządy pomiarowe myje się w pomieszczeniu dygestorium za pomocą benzyny ekstrakcyjnej. Występują czynniki szkodliwe dla zdrowia i czynniki uciążliwe w postaci benzyny ekstrakcyjnej, hałasu i pracy w rękawiczkach lateksowych.

ZAKRES ZADAŃ

- Samodzielne obsługiwanie wyposażenia pomiarowego oraz przeprowadzanie pomiarów wg obowiązujących procedur
- Samodzielne ocenianie wyników pomiarów - weryfikacja wyników pomiarów, szacowanie niepewności pomiarów korzystając z gotowych formuł i arkuszy kalkulacyjnych oraz stwierdzanie zgodności wyników z wymaganiami/specyfikacjami
- Samodzielne sporządzanie świadectwa kontroli metrologicznej w celu przedłożenia ich do zatwierdzenia i przekazania klientowi urzędu
- Realizowanie i dokumentowanie działania zgodnie z wymaganiami wdrożonego w laboratorium systemu zarządzania wg normy PN-EN ISO/IEC 17025

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie techniczne (mechaniczne, elektrotechniczne, elektroniczne, elektryczne)
- Prawo jazdy (kat. B)
- Umiejętność pracy w zespole
- Podstawy obsługi programów biurowych (edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych)
- Wiedza o podstawowych technikach pomiarowych wynikająca z programu nauczania ukończonej szkoły lub z doświadczenia zawodowego
- Dyspozycyjność (wyjazdy służbowe)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne (inżynieria materiałowa, mechanika, budowa maszyn, mechatronika, elektronika, automatyka, robotyka, elektrotechnika, informatyka, fizyka techniczna) lub uniwersyteckie o kierunku fizyka
- doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia w pracy na stanowisku laboratoryjnym
- Przeszkolenie metrologiczne ogólne i specjalistyczne w zakresie wykonywanych pomiarów
- Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym korzystanie z dokumentacji i literatury fachowej
- Podstawowa znajomość dokumentów normatywnych oraz zagadnień systemu zarządzania jakością w laboratoriach
- Znajomość ustawy Prawo o miarach
- Praktyczna wiedza z zakresu miernictwa i technik pomiaru
- Kursy i szkolenia metrologiczne w zakresie sprawdzania przyrządów pomiarowych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 czerwca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Okręgowy Urząd Miar w Poznaniu

ul. Krakowska 19

skrytka pocztowa nr 54

60-967 UP Poznań 9

(z dopiskiem "oferta pracy") lub osobiście w Wydziale Kadr, Płac i Szkolenia, pok. nr 37 lub nr 38

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Dyrektor Okręgowego Urzędu Miar w Poznaniu 61-893 Poznań, ul. Krakowska 19
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.oum.poznan@poczta.gum.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów/kandydatki wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "dokumenty i oświadczenia niezbędne". W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Przekazanie dokumentów wykazanych w części "Dokumenty i oświadczenia dodatkowe" nie jest obowiązkowe, ale będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów/ kandydatki. Kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnych etapów naboru. Brak odpowiedzi w ciągu 30 dni licząc od daty 25 czerwca 2018 r., jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydatki/ kandydata. Oferty odrzucone i nieodebrane w ciągu 3 miesięcy od zakończenia naboru zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 61 856-72-81, 61 856-72-80.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.