
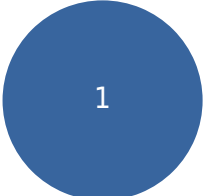
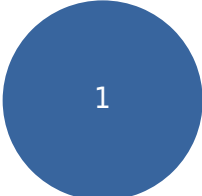




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

Grupy Operacyjno-Śledczej w Placówce Straży Granicznej w Poznaniu-Ławicy

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ul. Bukowska 285

ADRES URZĘDU:

**ul. Poprzeczna 1
66-600 Krosno Odrzańskie**

WARUNKI PRACY

- Narzędzia i materiały pracy - komputer, fax, kserokopiarka, drukarka, telefon
- Budynek nie przystosowany dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim

ZAKRES ZADAŃ

- Samodzielne przygotowywanie dokumentacji zakończonych postępowań przygotowawczych i spraw o wykroczenia w celu ich archiwizacji;
- Przygotowywanie zestawień statystycznych zleconych przez kierownika Grupy Operacyjno - Śledczej w celu przedstawienia rzetelnej informacji dot. ilości popełnianych przestępstw i wykroczeń w obrębie Placówki;
- Dokonywanie sprawdzeń w bazach danych na zlecenie funkcjonariuszy GOŚ wykonujących czynności służbowe w celu wykorzystania ich w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych oraz SEO;
- Przygotowywanie i prowadzenie ewidencji umów i rozliczeń rachunków, faktur za usługi, tłumaczenia oraz związanej z tym korespondencji w celu terminowego rozliczenia ww. usług;
- Utrzymywanie obiegu korespondencji na linii kancelaria - sekretariat- kierownik grupy i odwrotnie, w zakresie dokumentacji jawnej w celu prawidłowego obiegu dokumentacji;
- Prowadzenie i bieżące uzupełnianie Książki Ewidencji Dokumentów Niejawnych w celu zapewnienia właściwej ochrony informacji niejawnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość języków obcych : język angielski - poziom podstawowy, język niemiecki - poziom podstawowy.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kserokopie świadectw pracy, potwierdzających wszystkie zakończone okresy zatrudnienia
- kserokopie innych dokumentów świadczących o kwalifikacjach kandydatów
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Nadodrzański Oddział Straży Granicznej
Kancelaria Jawna
ul. Poprzeczna 1
66-600 Krosno Odrzańskie

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

- wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi nie mniej niż ok. 1565,19 zł netto + dodatek za wysługę lat;
- praca jednozmianowa w godzinach od 7:30 do 15:30;
- budynek nie jest przystosowany do osób niepełnosprawnych;
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane - decyduje data przyjęcia oferty w urzędzie lub data stempla pocztowego,
- rozpatrzeniu nie będą podlegać ofert niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, a także oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych oraz uwiarygodnionych (opatrzonych data i podpisem kandydata) dokumentów i oświadczeń,
- Kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o kolejnym etapie postępowania kwalifikacyjnego,
- przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów,
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.