

Nadodrzański Oddział Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim

Ogłoszenie o naborze nr 18588 z dnia 28 listopada 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

w Zespole Służb Dyżurnych Grupy Służby Granicznej Placówki Straży Granicznej w Poznaniu - Ławicy

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ul. Bukowska 285

ADRES URZĘDU:

**ul. Poprzeczna 1
66-600 Krosno Odrzańskie**

WARUNKI PRACY

- Narzędzia i materiały pracy - komputer, fax, kserokopiarka, drukarka, telefon
- Budynek nie przystosowany dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim

ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie, nadawanie i rejestrowanie szyfrofaksów i faksów jawnych w celu prawidłowego obiegu korespondencji przychodzącej i wychodzącej;
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów jawnych i niejawnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych;
- obsługa poczty zewnętrznej Placówki Straży Granicznej w celu bieżącego przekazywania korespondencji do adresatów;
- na polecenie przełożonych i osób uprawnionych dokonywanie sprawdzeń w systemach : ZSE, POBYT, PESEL, CAO, CAOiLO, CEPIK, EZ, OPIS, SIS II w celu prawidłowego wykonywania zadań służbowych w placówce;
- dokonywanie sprawdzeń zapisów systemowych dot. braku statusu w rekordach osoby odprawianej oraz poprawności wprowadzanych danych przez kontrolerów I i II linii, w celu dostarczenia prawidłowych informacji o osobach odprawianych w czasie odprawy granicznej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli "tajne";
- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie podstawowym

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kserokopie świadectw pracy, potwierdzających wszystkie zakończone okresy zatrudnienia
- kserokopie innych dokumentów świadczących o kwalifikacjach kandydatów
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli "tajne"

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Nadodrzański Oddział Straży Granicznej
Kancelaria Jawna
ul. Poprzeczna 1
66-600 Krosno Odrzańskie

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

- wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi nie mniej niż ok. 1565,19 zł netto wraz z dodatkiem za wysługę lat;
- praca jednozmianowa w godzinach od 7:30 do 15:30;
- budynek nie jest przystosowany do osób niepełnosprawnych;
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane - decyduje data przyjęcia oferty w urzędzie lub data stempla pocztowego,
- rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, a także oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych oraz uwiarygodnionych (opatrzonych datą i podpisem kandydata) dokumentów i oświadczeń,
- Kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o kolejnym etapie postępowania kwalifikacyjnego,
- przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów,
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

