


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
17 listopada 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: oceny metrologicznej
w Pracowni Pomiarów Masy, Siły i Twardości Zespołu Laboratoriów Wzorcujących

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

**Okręgowy Urząd Miar w Poznaniu
ul. Krakowska 19
61-893 Poznań**

WARUNKI PRACY

Praca wykonywana w urzędzie i w miejscu zainstalowania i użytkowania przyrządów pomiarowych (zakładach chemicznych, produkcyjnych, usługowych itp.). Praca w zmiennych warunkach atmosferycznych, na wysokościach, wysiłek fizyczny - korzystanie z wzorców pomiarowych o masie 25 kg/szt, obsługa komputera. Miejsce pracy znajduje się w piwnicy, na parterze i na piętrze budynku urzędu. Obiekt wyposażony jest w zewnętrzną windę umożliwiającą wózkom inwalidzkim transport pionowy na poziom parteru, brak toalety dla osób niepełnosprawnych, brak drzwi o odpowiedniej szerokości oraz podjazdu dla wózków inwalidzkich, brak urządzeń higieniczno-sanitarnych. Do pracy w terenie pracownik przemieszcza się pojazdami służbowymi lub serwisantów, które nie są przystosowane do transportu wózków inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- Samodzielne wykonywanie prawnej kontroli metrologicznej, oceny zgodności przyrządów oraz wzorcowania przyrządów pomiarowych wg obowiązujących wymagań prawnych (w tym dyrektyw), norm, specyfikacji technicznych oraz instrukcji wzorcowania i szacowania niepewności, w szczególności obsługiwania wyposażenia pomiarowego, przeprowadzanie i dokumentowanie pomiarów na protokołach oraz szacowanie niepewności pomiarów korzystając z arkuszy kalkulacyjnych
- Samodzielne ocenianie zgodności wyników pomiarów z obowiązującymi wymaganiami prawnymi (w tym dyrektywami), normami, specyfikacjami technicznymi. Sprawdzanie wyników pomiarów, weryfikowanie obliczeń danych na protokołach oraz świadectwach i certyfikatach sporządzanych w ramach legalizacji, oceny zgodności i wzorcowania
- Samodzielne sporządzanie świadectwa legalizacji, decyzji odmowy legalizacji, certyfikatów zgodności oraz świadectw wzorcowania
- Współpracowanie z personelem komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za obsługę klienta w celu dokonania analizy i przeglądu zapytań i zleceń oraz w celu przygotowania ofert i umów cywilno-prawnych
- Przeprowadzanie rozmowy z klientem, w celu weryfikacji i ustalenia możliwości spełnienia jego wymagań.
- Realizowanie i dokumentowanie działań zgodnie z wymaganiami wdrożonego w laboratorium systemu zarządzania w celu zapewnienia jakości wyników pomiarów oraz utrzymywania zgodności wdrożonego systemu zarządzania z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie techniczne (preferowane kierunki: mechaniczne, elektrotechniczne, elektroniczne, elektryczne)
- Prawo jazdy (kat. B)
- Umiejętności analityczne
- Umiejętność pracy w zespole
- Znajomość obsługi programów biurowych MS Office (Word, Excel)
- Dyspozycyjność (wyjazdy służbowe)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne (inżynieria materiałowa, mechanika, budowa maszyn, mechatronika, elektronika, automatyka, robotyka, elektrotechnika, fizyka techniczna lub pokrewne) lub w zakresie nauk ścisłych (matematyka, fizyka)
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w wykonywaniu pomiarów
- przeszkolenie metrologiczne ogólne i specjalistyczne w zakresie wykonywanych pomiarów
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym korzystanie z dokumentacji i literatury fachowej
- znajomość przepisów prawnych w zakresie funkcjonowania administracji miar
- podstawowa znajomość dokumentów normatywnych oraz zagadnień systemu zarządzania w laboratorium wzorcującym

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia prawa jazdy kategorii B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie dostępny w siedzibie Okręgowego Urzędu Miar w Poznaniu oraz na stronie internetowej www.oum.poznan.pl (BIP, zakładka komunikaty, oferty pracy)

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Okręgowy Urząd Miar w Poznaniu

ul. Krakowska 19
skrytka pocztowa nr 54
60-967 UP Poznań 9
(z dopiskiem "oferta pracy") lub osobiście w Wydziale Kadr, Płac i Szkolenia, pok. nr 37 lub nr 38

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Weryfikacja spełniania przez kandydatów/kandydatki wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "wymagane dokumenty i oświadczenia". W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Przekazanie dokumentów wykazanych w części "Dokumenty i oświadczenia dodatkowe" nie jest obowiązkowe, ale będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów/ kandydatki. Kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnych etapów naboru. Brak odpowiedzi w ciągu 30 dni licząc od daty 17 listopada 2017 r., jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydatki/ kandydata. Oferty odrzucone i nieodebrane w ciągu 3 miesięcy od zakończenia naboru zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 61 856-72-81, 61 856-72-80.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.