


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>27</b> października 2017	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: księgowych

w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Poznaniu w Zespole do spraw administracyjno-finansowych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Poznań**

### ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
ul. Grunwaldzka 250  
60-166 Poznań**

## WARUNKI PRACY

Praca od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-15:00. Stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniu biurowym, na parterze budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu ul.Grunwaldzka 250. Podstawowe wyposażenie stanowisko to : zestaw komputerowy , meble biurowe i elektryczne urządzenia biurowe. Praca lekka, mały wysiłek energetyczny.

## ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie, sprawdzanie pod względem formalnym, rachunkowym rozliczeń dotyczących należności z tytułu dochodów budżetowych
- przyjmowanie, sprawdzanie pod względem formalnym, rachunkowym rozliczeń lekarzy wolnej praktyki dotyczących nadzorów, wystawiania świadectw zdrowia
- prowadzenie ewidencji kasowej dochodów budżetowych i wydatków
- prowadzenie ewidencji księgowych należności i uzgadnianie ich z kontami księgi głównej
- przygotowywanie sprawozdań i raportów na potrzeby wewnętrzne oraz dla instytucji zewnętrznych
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi (US, ZUS, GUS, NBP)
- przygotowywanie przelewów bankowych
- potwierdzanie i uzgadnianie sald z kontrahentami
- wysyłanie upomnień, kierowanie spraw do komornika lub sądu
- prowadzenie zamówień na dostawy i usługi zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych
- prowadzenie ewidencji magazynowej
- prowadzenie ewidencji środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych
- właściwe przyjmowanie i załatwianie spraw i interesantów
- usprawnianie organizacji i form pracy
- bieżące zaznajamianie się z nowo ukazującymi się aktami prawnymi dotyczącymi prowadzenia spraw

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- staż pracy: 2 lata jednostki sektora finansów publicznych
- rzetelność
- dyspozycyjność
- umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- staż pracy: 4 lata jednostki sektora finansów publicznych

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
ul. Grunwaldzka 250  
60-166 Poznań  
pok. nr 35

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie rozmowy wstępnej. Po

zakończeniu naboru oferty osób nie zatrudnionych zostaną zniszczone.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.