

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu

61-745 Poznań Al. Marcinkowskiego 3

Ogłoszenie nr 150644 / 12.04.2025

Inspektor

Wydział Kontroli Usług i Handlu

#administracja publiczna #działalność inspekcyjna #finanse publiczne #ochrona konkurencji i konsumentów

Liczba stanowisk

2

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Poznań
Al. Marcinkowskiego
3

Ważne do

30 kwietnia
2025 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

5961,54 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Uczestniczy w kontrolach w zakresie usług i handlu oraz nadzoru rynku.
- Bierze udział w ocenie produktu w procedurze dopuszczenia do obrotu.
- Opracowuje akta kontroli i przygotowuje projekty pism w postępowaniu pokontrolnym.
- Współpracuje z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Krajową Administracją Skarbową oraz innymi organami w zakresie zadań wydziału.
- Sporządza okresowe informacje, raporty i sprawozdania.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość przepisów ustawy o Inspekcji Handlowej i Prawa przedsiębiorców
- Zdolność analitycznego myślenia
- Komunikatywność
- Terminowość oraz dobra organizacja pracy
- Odporność na stres
- Umiejętność obsługi programu MS Word i Excel
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1
- Czynne prawo jazdy kat. B

Co oferujemy

- Ciekawą i różnorodną pracę pełną nowych wyzwań
- Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę bez okresu próbnego
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne
- Dodatek stażowy (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Nagrody jubileuszowe po osiągnięciu wymaganego stażu pracy
- Możliwość otrzymania dodatkowej nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego (szkolenia, awanse zawodowe)
- Możliwość skorzystania z atrakcyjnej oferty ubezpieczenia grupowego
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych lub soczewek
- Możliwość skorzystania z niskooprocentowanej pożyczki oraz wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci
- Dogodną lokalizację w centrum miasta
- Stojak na rowery na terenie urzędu

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- Czynności służbowe wykonywane w siedzibie urzędu i poza nią - kontrole na terenie województwa wielkopolskiego.
- Bezpośredni kontakt z przedsiębiorcami - konieczność radzenia sobie w sytuacjach stresowych.
- Praca z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń biurowych.
- Stanowisko pracy zlokalizowane jest na IV piętrze budynku - brak wind, podjazdów i innych ułatwień dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Na rozmowie kwalifikacyjnej poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).

- **Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.**
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- **Jesteśmy członkiem Koalicji na rzecz Przyjaznej Rekrutacji.**
- Jeśli urodziłeś się **przed 1 sierpnia 1972 r.** i jesteś osobą, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów **nie możesz być zatrudniony w służbie cywilnej**. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy lub trwale usuniemy z naszych systemów informatycznych po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można odebrać osobiście oferty wysłane pocztą tradycyjną lub dostarczone osobiście do urzędu (ale nie odeślemy ich).

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Przewidujemy możliwość przeprowadzenia naboru częściowo zdalnie.
- W przypadku dużej liczby kandydatów spełniających wymagania niezbędne przeprowadzony zostanie test kwalifikacyjny jako pierwszy etap rekrutacji.
- [Poznaj szczegółowe zasady naborów.](#)

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie związane z obowiązkiem lustracyjnym - dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B
- Kopię certyfikatu lub pisemne oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka angielskiego

Aplikuj do: 30 kwietnia 2025

Aplikuj mailowo na adres: **rekrutacja@poznan.wiih.gov.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 150644 / 12.04.2025**.

Lub w formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 150644**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Inspekcji**

Handlowej

Al. Marcinkowskiego 3, 61-745 Poznań

Adres korespondencyjny:

skr. poczt. Nr 254, 60-967 Poznań 9

sekretariat Inspektoratu II piętro

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **61 850 73 55**
lub mailowego na adres: **rekrutacja@poznan.wiih.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://poznan.wiih.gov.pl/praca-w-wiih/informacje-dla-kandydata/>**

- Dokumenty należy złożyć do: **30.04.2025**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w związku z aplikowaniem na wolne stanowisko pracy w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Poznaniu: <https://poznan.wiih.gov.pl/nowy-bip/klauzula-informacyjna-2/>

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)