

# Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu

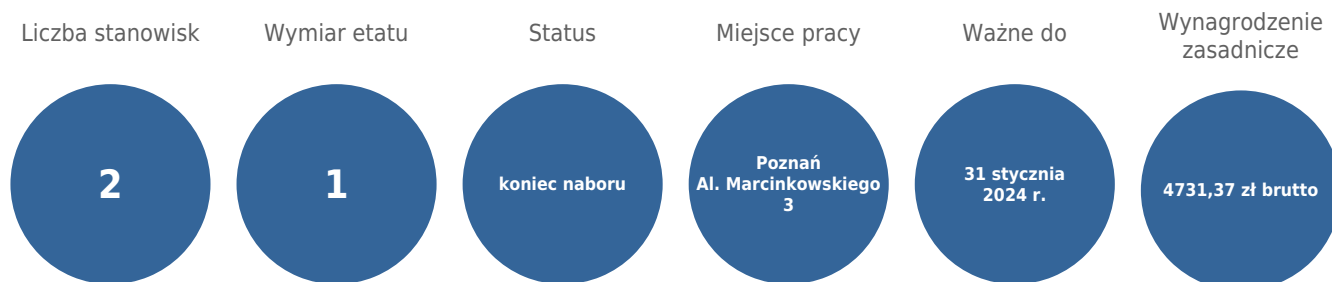
61-745 Poznań Al. Marcinkowskiego 3

Ogłoszenie nr 132337 / 12.01.2024

## Inspektor

Wydział Kontroli Usług i Handlu

#administracja publiczna #działalność inspekcyjna #finanse publiczne #ochrona konkurencji i konsumentów



### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Uczestniczy w kontrolach w zakresie branż nieżywnościowych, nadzoru rynku i usług.
- Bierze udział w ocenie produktu w procedurze dopuszczenia do obrotu.
- Opracowuje akta kontroli i przygotowuje projekty pism w postępowaniu pokontrolnym.
- Współpracuje z organami administracji rządowej, samorządowej i innymi organami w zakresie zadań wydziału.
- Sporządza okresowe informacje, raporty i sprawozdania.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość przepisów ustawy o Inspekcji Handlowej i Prawa przedsiębiorców
- Zdolność analitycznego myślenia
- Komunikatywność
- Terminowość oraz dobra organizacja pracy
- Odporność na stres
- Umiejętność obsługi programu MS Word i Excel
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1
- Czynne prawo jazdy kat. B

## **Co oferujemy**

- Ciekawą i różnorodną pracę pełną nowych wyzwań
- Stabilne zatrudnienie na o umowę o pracę bez okresu próbnego
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne
- Dodatek stażowy (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Nagrody jubileuszowe po osiągnięciu wymaganego stażu pracy
- Możliwość otrzymania dodatkowej nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego (szkolenia, awanse zawodowe)
- Możliwość skorzystania z atrakcyjnej oferty ubezpieczenia grupowego
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych
- Możliwość skorzystania z niskooprocentowanej pożyczki oraz wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci
- Dogodną lokalizację w centrum miasta
- Stojak na rowery na terenie urzędu

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## **Warunki pracy**

- Praca w terenie - czynności kontrolne wykonywane poza siedzibą urzędu, możliwa praca na wysokości.
- Stres związany z kontrolą, bezpośredni kontakt z przedsiębiorcami.
- Praca z wykorzystaniem komputera oraz typowych urządzeń biurowych.
- Stanowisko pracy zlokalizowane jest na IV piętrze budynku - brak wind, podjazdów i innych ułatwień dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

## **Dodatkowe informacje**

- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów.
- **Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane**

### **oświadczenia.**

- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail). **Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.**
- Jeśli urodziłeś się **przed 1 sierpnia 1972 r.** i jesteś osobą, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów **nie możesz być zatrudniony w służbie cywilnej.** Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- Przewidujemy możliwość przeprowadzenia naboru częściowo zdalnie.
- Planujemy przeprowadzenie testu wiedzy oraz praktycznego sprawdzenia umiejętności obsługi komputera.
- Zasady naboru dostępne na: <https://poznan.wiih.gov.pl/praca-w-wiih/zasady-naborow/>

Pracę możesz rozpocząć od: 2024-03-01

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B
- Kopie certyfikatów lub pisemne oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka angielskiego

## **Aplikuj do: 31 stycznia 2024**

Aplikuj mailowo na adres: [rekrutacja@poznan.wiih.gov.pl](mailto:rekrutacja@poznan.wiih.gov.pl), w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 132337 / 12.01.2024.**

Lub w formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 132337**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Inspekcji**

**Handlowej**

**Al. Marcinkowskiego 3, 61-745 Poznań**

**Adres korespondencyjny:**

**skr. poczt. Nr 254, 60-967 Poznań 9**

**sekretariat Inspektoratu II piętro**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **61 850 73 55**

lub mailowego na adres: [rekrutacja@poznan.wiih.gov.pl](mailto:rekrutacja@poznan.wiih.gov.pl)

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://poznan.wiih.gov.pl/praca-w-wiih/informacje-dla-kandydata/>

- Dokumenty należy złożyć do: **31.01.2024**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

## Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w związku z aplikowaniem na wolne stanowisko pracy w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Poznaniu: <https://poznan.wiih.gov.pl/nowy-bip/klauzula-informacyjna-2/>

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)