Wojewódzki Sztab Wojskowy w Poznaniu

Ogłoszenie o naborze nr 10378 z dnia 20 kwietnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
26 kwietnia 2017	1	1	archiwalny	

Szef poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: Narodowych Sił Rezerwowych i Obrony Terytorialnej
w Wydziale Mobilizacji i Uzupełnień

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:	ADRES URZĘDU:
Poznań	**ul. Solna 21** **61-736 Poznań**

WARUNKI PRACY

- narzędzia i materiały pracy: komputer i drukarka sieciowa
- brak wind i podjazdów oraz drzwi o szerokości odpowiedniej dla osób niepełnosprawnych
- brak dostępnej dla osób niepełnosprawnych toalety
- nie występują uciążliwe (szkodliwe) niebezpieczne warunki pracy

ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie, prowadzenie i utrzymywanie w stałej aktualności dokumentacji dotyczącej rekrutacji i naboru ochotników do Narodowych Sił Rezerwowych i Terytorialnej Słuzby Wojskowej oraz monitorowanie stanu uzupełnienia stanowisk słuzbowych przeznaczonych dla tych zolnierzy
- opracowywanie i przesyłanie do wojskowych komend uzupełnień wyciągów z realizacji potrzeb uzupełnieniowych do Narodowych Sił Rezerwowych, zmian wynikających z tych potrzeb oraz informacji dotyczących występujących w jednostkach wojskowych wolnych stanowisk w ramach Narodowych Sił Rezerwowych, a także zbieranie danych z wojskowych komend uzupełnien w celu wykonania sprawozdan, meldunków i w zakresie naboru do czynnej sluzby wojskowej
- opracowanie, podział i przeslanie do WKU stanowisk słuzbowych przeznaczonych do uzupełnienia w ramach terytorialnej słuzby wojskowej na podstawie otrzymanych z JW OT wykazów stanowisk słuzbowych
- monitorowanie procesu rekrutacji i naboru ochotnikow do Narodowych Sił Rezerwowych i Terytorialnej Słuzby Wojskowej oraz opracowywanie raportów, sprawozdań, meldunków, analiz, zestaień i prezentacji w programie użytkowym Power Point, w celu przesłania ich do właściwych organów nadrzędnych
- przygotowanie aktualnych materiałow na stronę internetową WSzW w zakresie Narodowych Sił Rezerwowych i Terytorialnej Słuzby Wojskowej w celu ich optymalnego propagowania w spoleczenstwie
- opracowywanie projektow graficznych ulotek, plakatów, banerow, gadżetów, spotów reklamowych i innych materialow dotyczących promocji Narodowych Sil Rezerwowych, słuzby przygotowawczej i Wojsk Obrony Terytorialnej - na potrzeby Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Poznaniu oraz podleglych wojskowych komend uzupełnień, w celu zwiększenia zainteresowania obowiązującymi formami czynnej słuzby wojskowej
- współuczestnictwo w przesięwzięciach realizowanych przez Wojewódzki Sztab Wojskowy w Poznaniu podczas kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie w zakresie planistyczno-sprawozdawczym

- osobisty udział w promowaniu obronności i sluzby wojskowej, w tym słuzby przygotowawczej, Narodowych Sil Rezerwowych i Terytorialnej Słuzby Wojskowej w jednostkach wojskowych Wojsk Obrony Terytorialnej podczas obchodów świąt państwowych, uroczystości patriotycznych, targów pracy (edukacyjnych) oraz innych imprez masowych
- wykonywanie czynności wynikających z udziału w pracach Zespołu Kierowania Zabezpieczeniem Mobilizacyjnego Rozwinięcia Jednostek Wojskowych w celu właściwego zabezpieczenia procesu mobilizacji

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy na stanowisku w administracji publicznej
- znajomośc ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz innych ustaw, rozporządzeń i dokumentów dotyczacych pokojowego uzupełnienia wojsk, ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych
- umiejętność pracy na komputerze, znajomość programow: Word, Excel, Power Point, CorelDraw, Photoshop
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa POUFNE
- spełnianie wymogów ustawowych do nadania pracowniczego przydziału mobilizacyjnego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: praca na stanowisku związanym z promocją lub reklamą
- umiejętność obsługi SI SPIRALA - ZINT
- umiejętnośc obsługi SEW on-line

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Wojewódzki Sztab Wojskowy w Poznaniu
  ul. Solna 21
  61-736

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
1. Informacje o metodach i technikach naboru:
Nabór jest trzy etapowy
Etap 1 - weryfikacja formalna ofert
Etap 2 - sprawdzian wiedzy ogólnej w formie testu i praktyczny ze znajomości użytkowania programów komputerowych
Etap 3 - rozmowa kwalifikacyjna,podczas której ocenie podlega w szczególności: doświadczenie zawodowe kandydata, wiedza niezbędna do wykonywania zadań na stanowisku.
2. Pracownik będzie zobowiązany do przyjęcia pracowniczego przydziału mobilizacyjnego
3. W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji i numer telefonu
4. Wszystkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane
5. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego)
6. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym zostaną powiadomieni telefonicznie.
7. Oferty odrzucone zostaną zniszczone (prosimy nie dołączać oryginałów dokumentów lecz kserokopie.
8. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 261 572987

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA

Zastępstwo
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.