


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
26 kwietnia 2017	1	1	archiwalny	

Szef poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: Narodowych Sił Rezerwowych i Obrony Terytorialnej
w Wydziale Mobilizacji i Uzupełnień

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

**ul. Solna 21
61-736 Poznań**

WARUNKI PRACY

- narzędzia i materiały pracy: komputer i drukarka sieciowa
- brak wind i podjazdów oraz drzwi o szerokości odpowiedniej dla osób niepełnosprawnych
- brak dostępnej dla osób niepełnosprawnych toalety
- nie występują uciążliwe (szkodliwe) niebezpieczne warunki pracy

ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie, prowadzenie i utrzymywanie w stałej aktualności dokumentacji dotyczącej rekrutacji i naboru ochotników do Narodowych Sił Rezerwowych i Terytorialnej Służby Wojskowej oraz monitorowanie stanu uzupełnienia stanowisk służbowych przeznaczonych dla tych żołnierzy
- opracowywanie i przesyłanie do wojskowych komend uzupełnień wyciągów z realizacji potrzeb uzupełnieniowych do Narodowych Sił Rezerwowych, zmian wynikających z tych potrzeb oraz informacji dotyczących występujących w jednostkach wojskowych wolnych stanowisk w ramach Narodowych Sił Rezerwowych, a także zbieranie danych z wojskowych komend uzupełnień w celu wykonania sprawozdań, meldunków i w zakresie naboru do czynnej służby wojskowej
- opracowanie, podział i przesłanie do WKU stanowisk służbowych przeznaczonych do uzupełnienia w ramach terytorialnej służby wojskowej na podstawie otrzymanych z JW OT wykazów stanowisk służbowych
- monitorowanie procesu rekrutacji i naboru ochotników do Narodowych Sił Rezerwowych i Terytorialnej Służby Wojskowej oraz opracowywanie raportów, sprawozdań, meldunków, analiz, zestawień i prezentacji w programie użytkowym Power Point, w celu przesłania ich do właściwych organów nadrzędnych
- przygotowanie aktualnych materiałów na stronę internetową WSzW w zakresie Narodowych Sił Rezerwowych i Terytorialnej Służby Wojskowej w celu ich optymalnego propagowania w społeczeństwie
- opracowywanie projektów graficznych ulotek, plakatów, banerów, gadżetów, spotów reklamowych i innych materiałów dotyczących promocji Narodowych Sił Rezerwowych, służby przygotowawczej i Wojsk Obrony Terytorialnej - na potrzeby Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Poznaniu oraz podległych wojskowych komend uzupełnień, w celu zwiększenia zainteresowania obowiązującymi formami czynnej służby wojskowej
- współuczestnictwo w przedsięwzięciach realizowanych przez Wojewódzki Sztab Wojskowy w Poznaniu podczas kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie w zakresie planistyczno-sprawozdawczym

- osobisty udział w promowaniu obronności i służby wojskowej, w tym służby przygotowawczej, Narodowych Sił Rezerwowych i Terytorialnej Służby Wojskowej w jednostkach wojskowych Wojsk Obrony Terytorialnej podczas obchodów świąt państwowych, uroczystości patriotycznych, targów pracy (edukacyjnych) oraz innych imprez masowych
- wykonywanie czynności wynikających z udziału w pracach Zespołu Kierowania Zabezpieczeniem Mobilizacyjnego Rozwinięcia Jednostek Wojskowych w celu właściwego zabezpieczenia procesu mobilizacji

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy na stanowisku w administracji publicznej
- znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz innych ustaw, rozporządzeń i dokumentów dotyczących pokojowego uzupełnienia wojsk, ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych
- umiejętność pracy na komputerze, znajomość programów: Word, Excel, Power Point, CorelDraw, Photoshop
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa POUFNE
- spełnianie wymogów ustawowych do nadania pracowniczego przydziału mobilizacyjnego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: praca na stanowisku związanym z promocją lub reklamą
- umiejętność obsługi SI SPIRALA - ZINT
- umiejętność obsługi SEW on-line

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Sztab Wojskowy w Poznaniu
ul. Solna 21
61-736

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

1. Informacje o metodach i technikach naboru:

Nabór jest trzy etapowy

Etap 1 - weryfikacja formalna ofert

Etap 2 - sprawdzian wiedzy ogólnej w formie testu i praktyczny ze znajomości użytkowania programów komputerowych

Etap 3 - rozmowa kwalifikacyjna, podczas której ocenie podlega w szczególności: doświadczenie zawodowe kandydata, wiedza niezbędna do wykonywania zadań na stanowisku.

2. Pracownik będzie zobowiązany do przyjęcia pracowniczego przydziału mobilizacyjnego

3. W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji i numer telefonu

4. Wszystkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane

5. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego)

6. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym zostaną powiadomieni telefonicznie.

7. Oferty odrzucone zostaną zniszczone (prosimy nie dołączać oryginałów dokumentów lecz kserokopie).

8. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 261 572987

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.