

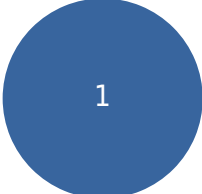




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor zakładów górniczych

do spraw: geologii  
w Okręgowym Urzędzie Górniczym w Poznaniu

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Poznań i teren woj. wielkopolskiego**

### ADRES URZĘDU:

**Okręgowy Urząd Górniczy w Poznaniu  
ul. Gdyńska 45  
61-016 Poznań**

## WARUNKI PRACY

1. Charakter stanowiska związany z przeprowadzaniem kontroli w zakładach górniczych:
  - trudne warunki pracy w terenie,
  - szkodliwe i uciążliwe czynniki środowiska pracy (hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, temperatura, wilgotność, zapylenie),
  - narażenie na zagrożenia naturalne, podwyższone stężenie gazów niebezpiecznych,
  - narażenie na zagrożenia technologiczne pochodzące od pracujących maszyn i urządzeń, instalacji elektrycznych oraz mediów znajdujących się pod wysokim ciśnieniem lub wysoka temperatura,
  - częsty i bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym, w tym wystąpienia publiczne.
2. Sposób wykonywania zadań:
  - pokonywanie pieszo znacznych odległości, niejednokrotnie po dużych nachyleniach i nierównych powierzchniach,
  - przemieszczanie się po pomostach i estakadach znajdujących się na wysokościach,
  - częste podróże służbowe do miejsc, które mogą być nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych.
3. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy
  - budynek urzędu niedostosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich,
  - pomieszczenia zakładów górniczych i rejonu objęte kontrolą niedostosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych ruchowo

## ZAKRES ZADAŃ

- Przeprowadzanie kontroli w zakresie zgodności prowadzenia działalności górniczej z warunkami koncesji oraz projektem zagospodarowania złoża i planem ruchu, a także wywiązywania się przedsiębiorcy z obowiązku dokumentowania wszelkich zmian zasobów złoża oraz wydawanie decyzji z upoważnienia dyrektora w powyższym zakresie.
- W przypadku stwierdzenia wykonywania działalności bez wymaganej koncesji inicjowanie postępowań.
- Przeprowadzanie postępowań wyjaśniających.
- Analizowanie planów ruchu i dodatków do tych planów.
- Przeprowadzanie oględzin miejsc wypadków, zgonów naturalnych, awarii i niebezpiecznych zdarzeń oraz

dokonywanie analizy ich przyczyn i okoliczności w nadzorowanych zakładach.

- Opracowywanie projektów rocznych planów pracy, sprawozdań z ich realizacji, prowadzenie statystyki, odpowiedniej ewidencji oraz przygotowywanie sprawozdań i informacji na temat podstawowej działalności urzędu, w zakresie wynikającym z posiadanej specjalności technicznej.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o profilu geologicznym
- staż pracy: 3 lata (powyżej 3 lat pracy) w ruchu zakładu górniczego jako osoba dozoru ruchu o specjalności geologicznej lub w przedsiębiorstwach wykonujących roboty geologiczne na stanowisku geologa lub w urzędach organów nadzoru górniczego w odpowiedniej dla stanowiska specjalności lub w urzędach organów administracji geologicznej w odpowiedniej dla stanowiska specjalności.
- Stwierdzone kwalifikacje do wykonywania czynności w średnim dozorze ruchu w specjalności geologicznej lub wykonywanie czynności w średnim dozorze ruchu lub 3 lata pracy w organach nadzoru górniczego w specjalności geologicznej lub w urzędach organów administracji geologicznej w odpowiedniej dla stanowiska specjalności oraz
- odpowiednie kwalifikacje zawodowe w zakresie sporządzania dokumentacji geologicznej złóż kopalin.
- Znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym urzędów górniczych i ich zadań wynikających z obowiązujących przepisów.
- Znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa, znajomość przepisów Prawa geologicznego i górniczego wraz z przepisami wykonawczymi.
- Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia oraz ustaw: o służbie cywilnej, o ochronie danych osobowych.
- Komunikatywność, umiejętność prezentowania i argumentowania określonego stanowiska, samodzielność, umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne - magisterskie o profilu geologicznym

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenie pracy)
- kopie dokumentów potwierdzających stwierdzone kwalifikacje do wykonywania czynności w średnim dozorze ruchu w specjalności geologicznej lub wykonywanie czynności w średnim dozorze ruchu lub 3 lata pracy w organach nadzoru górniczego w specjalności geologicznej lub w urzędach organów administracji geologicznej w odpowiedniej dla stanowiska specjalności
- kopie dokumentów potwierdzających odpowiednie kwalifikacje zawodowe w zakresie sporządzania dokumentacji geologicznej złóż kopalin.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Okręgowy Urząd Górniczy w Poznaniu  
ul. Gdyńska 45  
610-016 Poznań

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Oferty należy wysłać lub składać w sekretariacie Urzędu w zamkniętych kopertach z dopiskiem jednoznacznie wskazującym jakiego naboru dotyczą.
- W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.
- Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.
- Wzór oświadczenia jest zamieszczony na stronie internetowej [www.wug.gov.pl](http://www.wug.gov.pl)
- Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty, które nie spełniają wymagań niezbędnych zostaną komisyjnie zniszczone bez informowania o tym kandydatek/kandydatów. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.
- Zakwalifikowane kandydatki lub zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

Informacja o metodach i technikach naboru:

- sprawdzenie wymagań formalnych i dodatkowych - analiza dokumentów,
- sprawdzenie wiedzy - test wiedzy,
- sprawdzenie umiejętności obsługi komputera - wykonanie zestawu zadań na komputerze,
- do sprawdzenia doświadczenia zawodowego - rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona w sposób ustrukturyzowany.

- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (61) 65 00 859 lub (61) 65 00 801

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.