

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Pleszewie

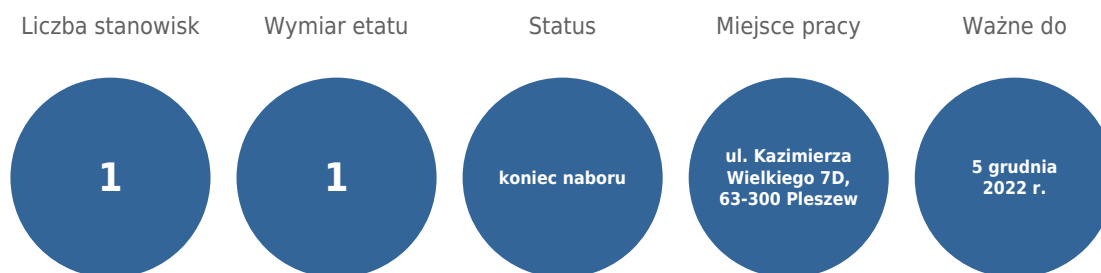
63-300 Pleszew ul. Kazimierza Wielkiego 7D

Ogłoszenie nr 111196 / 25.11.2022

Starszy Inspektor Weterynaryjny

Do spraw: zdrowia i ochrony zwierząt Zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt

#weterynaria



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Nadzorem nad badaniami monitoringowymi chorób zakaźnych.
- Sporządzaniem harmonogramu chorób zakaźnych zwierząt i kontrola ich realizacji.
- Przeprowadzaniem dochodzeń epizootycznych.
- Prowadzeniem monitoringu chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych.
- Kontrolą weterynaryjną przy wywozie i przywozie zwierząt w handlu, eksporcie i obrocie.
- Kontrolą dobrostanu w gospodarstwach oraz kontrola podmiotów nadzorowanych.
- Sporządzaniem sprawozdań z przeprowadzonych badań i kontroli, obsługa weterynaryjnych systemów informatycznych
- Utrzymywaniem roboczych kontaktów z Główną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad na terenie powiatu pleszewskiego
- Badaniem i nadzorem nad wykonywaniem badania laboratoryjnego mięsa na obecność włośni
- Prowadzeniem rejestracji podmiotów gospodarczych oraz bezpośredniego nadzoru i kontroli realizacji warunków weterynaryjnych przez te podmioty
- Zapobieganiem i zwalczaniem chorób zakaźnych zwierzęcych objętym obowiązkiem zgłaszania i zwalczania. Sporządzania i uaktualniania planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt
- Prowadzeniem nadzoru weterynaryjnego nad targami, spędami, pokazami lub wystawami zwierząt oraz miejscami kwarantanny zwierząt. Organizowanie i nadzór prowadzonych odkażeń w ogniskach zaraźliwych i zakaźnych chorób zwierzęcych oraz obiektach wymagających odkażenia ze względów sanitarno-weterynaryjnych
- Prowadzeniem kontroli obrotu zwierzętami, wydawanie urzędowych świadectw zdrowia
- Prowadzeniem kontroli wykonania zleconych prac przez lekarzy wyznaczonych w zakresie: zadań koniecznych do likwidacji zagrożenia epizootycznego i epidemicznego; szczepień ochronnych i badań rozpoznawczych, w tym badań monitoringowych; nadzoru nad obrotem zwierzętami, pośrednictwa w tym obrocie, skupem zwierząt i innymi miejscami gromadzenia zwierząt
- Kontrolą eksportu zwierząt i wykonanie z tym związanych czynności weterynaryjnych oraz kontrola środków transportu zwierząt pod względem zabezpieczenia epizootycznego
- Współpracą ze służbą zdrowia w zakresie zgłaszania i zwalczania zakaźnych chorób zwierząt przenoszonych na ludzi
- Braniem udziału w komisjach hodowlanych i kwalifikacyjnych, w tym udział w komisjach oszacowania zwierząt zabitych lub poddanych ubojowi z nakazu PLW w Pleszewie w ramach zwalczania chorób zakaźnych zwierząt. Prowadzenie kontroli

w miejscach gromadzenia zwierząt, podmiotów zajmujących się skupem i przewozem zwierząt pod kątem dobrostanu zwierząt

- Reprezentowaniem Powiatowego Lekarza Weterynarii i współpraca w imieniu Powiatowego Lekarza Weterynarii w zakresie powierzonych spraw z administracją państwową, instytucjami państwowymi itp. w rejonie działania
- Nadzorem i koordynacją zwalczania choroby Aujeszkiego u świń oraz nadzór i koordynacja zapobiegania Afrykańskiemu Pomorowi Świń.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe lekarz weterynarii
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat doświadczenie zawodowe w Inspekcji Weterynaryjnej lub jako urzędowy lekarz weterynarii (udokumentowane świadectwem pracy, zaświadczeniem, umową wyznaczenia)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe

Co oferujemy

- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa, praca na terenie powiatu pleszewskiego, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie, kontakt z podmiotami.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzmy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzmy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Rozmowa kwalifikacyjna.

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-12-15

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 5 grudnia 2022

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 111196" na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Pleszewie**
ul. Kazimierza Wielkiego 7D, 63-300 Pleszew

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **62-7427-289**
lub mailowego na adres: **piwpleszew@wiw.poznan.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **05.12.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Pleszew ul. Kazimierza Wielkiego 7D, 63-300 Pleszew piwpleszew@wiw.poznan.pl
 - Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@piwpleszew.pl
 - Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych: Przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane