


| OFERTY DO                     | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE   |
|-------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| <b>04</b><br>września<br>2017 | 1            | 1          | archiwalny |  |

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: identyfikacji i rejestracji podatników  
w Wieloosobowym Stanowisku Identyfikacji i Weryfikacji Poprawności Rejestracji Podatników

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Pleszew

ADRES URZĘDU:

63-300 Pleszew, ul. Bogusza 6

## WARUNKI PRACY

- praca biurowa wykonywana w siedzibie urzędu,
- praca wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- praca wykonywana w budynku urzędu,
- budynek urzędu jest przystosowany do poruszania się osób na wózku inwalidzkim (podjazd do budynku, toaleta przystosowanych do osób niepełnosprawnych, brak windy),
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,
- narzędzia pracy: komputer, drukarka, niszczarka, kserokopiarka, faks, telefon

## ZAKRES ZADAŃ

- Przyjmowanie i weryfikacja dokumentów wyboru form opodatkowania podatników podatku dochodowego oraz zgłoszeń aktualizacyjnych VAT-R, NIP-7, ZAP-3,
- Prowadzenie rejestru zaświadczeń oraz wydawanie zaświadczeń o nadaniu NIP i o nie prowadzeniu działalności gospodarczej
- Udzielanie pisemnych informacji podmiotom uprawnionym w zakresie właściwości komórki

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość przepisów - Ordynacja podatkowa oraz ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników
- umiejętność stosowania przepisów w praktyce
- łatwość komunikacji
- umiejętność pracy w zespole
- wysoka kultura osobista
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu  
pl. C. Ratajskiego 5  
61-726 Poznań  
z dopiskiem na kopercie "oferta pracy - US Pleszew - SKI"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie postępowania rekrutacyjnego.

Istnieje konieczność dokonania tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego dokumentów przedkładane w języku obcym.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 62 505 60 56, e-mail [ewa.graczyk@wp.mofnet.gov.pl](mailto:ewa.graczyk@wp.mofnet.gov.pl)

## LEGENDA



### Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.