

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Pleszewie

Ogłoszenie o naborze nr 49542 z dnia 19 czerwca 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>01</b> lipca 2019	0.6	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## ekspert nadzoru budowlanego

w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Pleszewie

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Pleszew**

**ADRES URZĘDU:**

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Pleszewie,  
ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew**

### WARUNKI PRACY

Praca przy komputerze powyżej 4 godzin; siedziba urzędu na I piętrze budynku, brak wind w budynku. Praca w terenie ( w tym praca na wysokości powyżej 3m), krajowe wyjazdy służbowe. Kierowanie samochodem osobowym. Stres związany z obsługą klientów zewnętrznych, kontakt z uczestnikami procesu budowlanego.

### ZAKRES ZADAŃ

- przeprowadzanie kontroli budów i robót budowlanych, kontroli stanu utrzymania obiektów budowlanych;
- prowadzenie czynności kontrolnych w stosunku do osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie;
- prowadzenie kontroli i postępowań administracyjnych w sprawie zakończenia budów i w sprawie pozwoleń na użytkowanie obiektów;
- prowadzenie kontroli i postępowań administracyjnych w sprawie samowoli budowlanych;
- prowadzenie postępowań w sprawie katastrof budowlanych;
- przygotowywanie treści dokumentów (zawiadomienia, wezwania, postanowienia, decyzje) na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane i ustawy Kodeks postępowania administracyjnego w prowadzonych postępowaniach administracyjnych;
- sprawdzanie terminowości wykonania obowiązków wynikających z decyzji i postanowień;
- opracowywanie zestawień i sprawozdań z zakresu wykonywanych zadań;
- wykonywanie prac biurowo-organizacyjnych w inspektoracie.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe budowlane; uprawnienia budowlane bez ograniczeń;
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 lat w wykonawstwie budowlanym;
- Doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata pracy na stanowisku kierowniczym (koordynacja zadań wykonywanych przez różnych pracowników);
- Doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 lat pracy w inspekcji nadzoru budowlanego na stanowisku specjalistycznym korpusu służby cywilnej;
- Znajomość przepisów ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;

- Umiejętność obsługi komputerowych programów biurowych;
- Prawo jazdy kat. B;
- Stan zdrowia pozwalający na pracę w terenie, w tym praca na wysokości;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie uzupełniające w zakresie prawo, administracja;
- Tytuł rzeczoznawcy budowlanego lub inne formy dodatkowego kształcenia;
- Umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych i stresowych;
- Samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność, nieposzlakowana opinia;
- Dyspozycyjność, posiadanie samochodu osobowego.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia uprawnień budowlanych;
- Kopia prawa jazdy;
- Oświadczenie o posiadaniu, według wiedzy kandydata dobrego stanu zdrowia pozwalającego na realizację zadań i obowiązków;
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie tytułu rzeczoznawcy budowlanego lub innych form dodatkowego kształcenia.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 01 lipca 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego  
w Pleszewie, 63-300 Pleszew ul. Poznańska 79,  
(budynek B pokój nr 11)

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Pleszewie, 63-300

- Pleszew ul. Poznańska 79, (budynek B pokój nr 11) tel. (62) 742 96 39, e-mail: pinb@pinbpleszew.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Pleszewie, 63-300 Pleszew ul. Poznańska 79, (budynek B pokój nr 11) tel. (62) 742 96 39, e-mail: pinb@pinbpleszew.pl
  - Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
  - Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów
  - Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
  - Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać w zaklejonej i opisanej kopercie.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres zamieszkania, numer telefonu.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV i oświadczenia winny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata. Uchybienie temu obowiązkowi oraz brak wymaganych dokumentów i oświadczeń będzie naruszało zasadę spełnienia wymogów formalnych. Oferty nie spełniające wymagań formalnych i przekazane

po terminie (liczy się data wpływu do siedziby urzędu) nie będą rozpatrywane.

Podania kandydatów niewyłonionych w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu naboru.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.