

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 lutego 2017	1	1	archiwalny	 

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

technik

Zespół Kadr i Szkolenia w Wydziale Ogólnym Komendy powiatowej Policji w Pile

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Piła

ADRES URZĘDU:

KOMENDA POWIATOWA POLICJI W PILE
ul. Bydgoska 113
64-920 Piła

WARUNKI PRACY

Praca w budynku, przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy: praca na 3 piętrze w budynku 8 kondygnacyjnym z windą; budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdu, nieprzystosowane toalety, korytarze przedzielone drzwiami z samozamykaczami).

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie całokształtu spraw związanych z postępowaniami szkodowymi w mieniu Skarbu Państwa zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnym w Policji w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa Państwa oraz w czasie wojny, w zakresie właściwości zespołu, w tym zapewnienie osób (rezerw osobowych) oraz współpraca w tym obszarze z terenowymi organami administracji wojskowej oraz innymi i instytucjami i podmiotami;
- Przyjmowanie dokumentów od kandydatów, ich weryfikacja oraz udzielanie informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami doboru do Policji;
- Zaopatrywanie, dystrybucja i prowadzenie ewidencji artykułów biurowych i środków czystości oraz uzgadnianie stanów ewidencyjnych z osobą prowadzącą magazyn gospodarczy;
- Prowadzenie całokształtu zagadnień Polityki bezpieczeństwa w tym zbiorów osobowych prowadzonych w systemach informatycznych oraz manualnych zbiorów danych osobowych Wydziału Ogólnego;
- Prowadzenie biblioteki zawodowej w Komendzie Powiatowej Policji w Pile;
- Prowadzenie całokształtu spraw związanych z aktywizacją zawodową osób bezrobotnych oraz współpraca w tym zakresie z Powiatowym Urzędem Pracy w Pile;
- Prowadzenie całokształtu zagadnień dotyczących opiekunów służbowych policjantów w służbie przygotowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Opracowywanie raportów policjantów delegowanych poza granice kraju w ramach misji pokojowych;
- Prowadzenie całokształtu spraw związanych z praktykami studenckimi;
- Elektroniczne przetwarzanie informacji sporządzanych w Wydziale na użytek innych komórek organizacyjnych KPP w Pile oraz podmiotów zewnętrznych;

- • Współpraca z zewnętrznymi podmiotami m.in. Urzędem Pracy w Pile Wojskową Komendą Uzupelnień w Pile oraz indywidualnymi interesantami;
- • Współpraca z wewnętrznymi podmiotami: komórki organizacyjne KPP w Pile, komórki organizacyjne KWP w Poznaniu;
- • Wykonywanie innych czynności na polecenie Naczelnika Wydziału Ogólnego oraz jego Zastępcy, zgodnie z zakresem działań Wydziału Ogólnego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 2 lata
- • znajomość ustawy o służbie cywilnej, ochronie informacji niejawnych, ochronie danych osobowych, Policji oraz KPA
- • bardzo dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- • bardzo dobra organizacja pracy własnej;
- • umiejętności: komunikacja, odporność na stres,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 2 lata
- • poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kserokopia dowodu osobistego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- • list motywacyjny powinien zawierać numer ogłoszenia i nazwę stanowiska podanego w ogłoszeniu
- • kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W PILE
ul. Bydgoska 113
64-920 Piła

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tal. 67 353 14 03;

Listy kandydatów spełniających wymagania formalne oraz termin i miejsce postępowania rekrutacyjnego umieszczone zostaną na stronie BIP KPP w Pile pod numerem ogłoszenia.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani poprzez umieszczenie ich na liście w ogłoszeniu co jest jednoznaczne z automatycznym zaproszeniem do wzięcia osobistego udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydaci biorący udział w postępowaniu kwalifikacyjnym zobowiązani są do okazania dowodu osobistego.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, rozmowa kwalifikacyjna;

Wynagrodzenie miesięczne według XI kategorii zaszczerowania w wysokości 1827,00 + 10% premii regulaminowej + wysługa lat;

Dokumenty można składać osobiście na Biurze przepustek Komendy Powiatowej Policji w Pile lub przesłać pocztą (liczy się data stempla pocztowego).

Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.