

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: kadr pracowników cywilnych  
Zespół Kadr i Szkolenia Wydziału Ogólnego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Piła**

### ADRES URZĘDU:

**64-920 Piła  
ul. Bydgoska 113  
64-920 Piła**

### WARUNKI PRACY

praca przy monitorze komputera  
brak windy lub podjazdu do budynku

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie całości spraw kadrowych pracowników cywilnych
- prowadzenie procesu rekrutacji na stanowiska w korpusie służby cywilnej oraz stanowiska pozaetatowe zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami
- wprowadzanie danych do programu ZUS Płatnik i przesyłanie informacji do Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu
- sporządzanie comiesięcznych meldunków kadrowych o stanie zatrudnienia
- sporządzanie comiesięcznych deklaracji do PFRON w związku z zatrudnieniem osób niepełnosprawnych
- sporządzanie comiesięcznych i rocznych kart ewidencji czasu pracy
- obsługa systemu "Kadra" na potrzeby Komendy Powiatowej Policji w Pile oraz Chodzieży, Czarnkowie, Złotowie i Wągrowcu
- przyjmowanie dokumentów od kandydatów do służby w Policji
- bieżąca współpraca w ramach zajmowanego stanowiska z Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 2 lata
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok prowadzenie spraw kadrowych

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- W przypadku osób aktualnie pracujących proszę załączyć zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające fakt zatrudnienia
- W przypadku osób z niepełnosprawnością należy załączyć dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Piła  
64-920 Piła  
ul. Bydgoska 113

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W przypadku pytań proszę o kontakt pod numerem telefonu: 067 353-14-03

Wynagrodzenie według mnożnika kwoty bazowej 1,300

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.