



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 maja 2017	1	1	archiwalny	 

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: - zastępstwo na czas określony za pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności

Zespół Wspomagający Wydziału Ogólnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Piła

ADRES URZĘDU:

KOMENDA POWIATOWA POLICJI W PILE
ul. Bydgoska 113
64-920 Piła

WARUNKI PRACY

Praca w budynku, przy monitorze ekranowym poniżej połowy dobowego czasu pracy, przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy: praca na 3 piętrze w budynku 8 kondygnacyjnym z windą; budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdu, nieprzystosowane toalety, korytarze przedzielone drzwiami z samozamykaczami).

ZAKRES ZADAŃ

- obsługa kancelaryjno - biurowa sekretariatu Wydziału Ogólnego
- prowadzenie protokolarza odpraw Wydziału Ogólnego
- sporządzanie list obecności dla policjantów i pracowników Wydziału Ogólnego
- prowadzenie całokształtu dokumentacji dotyczącej absencji urlopowej policjantów i pracowników Wydziału Ogólnego oraz wprowadzanie jej do modułu kadrowego bazy lokalnej
- sporządzanie wykazów przesyłek poleconych i nadanych Wydziału Ogólnego
- rozliczanie faktur za wyżywienie osadzonych
- naliczanie równoważnika za wyżywienie psów służbowych
- elektroniczne przetwarzanie informacji sporządzanych w Wydziale na użytek innych komórek organizacyjnych KPP w Pile oraz podmiotów zewnętrznych
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi oraz interesantami indywidualnymi
- współpraca z wewnętrznymi podmiotami: komórki organizacyjne KPP w Pile, komórki organizacyjne KWP w Poznaniu
- sporządzanie spisów akt dokumentacji przekazanej do archiwum i protokołów brakowania dokumentacji odpowiedniej kategorii archiwalnej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe:
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych
- bardzo dobra organizacja pracy własnej
- umiejętności: komunikacja, odporność na stres
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe:
- mile widziane doświadczenie w pracy kancelaryjno - biurowej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- list motywacyjny powinien zawierać numer ogłoszenia i nazwę stanowiska podanego w ogłoszeniu
- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W PILE
ul. Bydgoska 113
64-920 Piła

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 67 353 14 03.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz termin i miejsce postępowania rekrutacyjnego umieszczone zostaną na stronie BIP KPP w Pile pod numerem ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w KPP w Pile. Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani poprzez umieszczenie ich na liście w ogłoszeniu co jest jednoznaczne z automatycznym zaproszeniem do wzięcia osobistego udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydaci biorący udział w postępowaniu kwalifikacyjnym zobowiązani są do okazania dowodu osobistego. Metody/techniki stosowane podczas naboru: weryfikacja ofert, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, (w zależności od ilości złożonych aplikacji zastrzega się możliwość odstąpienia od przeprowadzenia testu wiedzy). Wynagrodzenie według mnożnika 1,200 kwoty bazowej (tj. 2 248,61 zł brutto + wysługa lat). Dokumenty należy składać na Biurze przepustek Komendy Powiatowej Policji w Pile lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego). Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.