

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>25</b> grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## kierownik kancelarii tajnej

### ZESPÓŁ DO SPRAW OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

#### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Piła

#### ADRES URZĘDU:

**KOMENDA POWIATOWA POLICJI W PIŁA**  
**ul. Bydgoska 115**  
**64-920 Piła**

### WARUNKI PRACY

Praca w budynku, przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy: praca na 6 piętrze w budynku 8 kondygnacyjnym z windą; budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdu, nieprzystosowane toalety, korytarze przedzielone drzwiami z samozamykaczami).

### ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie bezpośredniego nadzoru nad obiegiem dokumentów niejawnych w KPP w Piła;
- Prowadzenie ewidencji rejestrów teczek dokumentów niejawnych, dzienników i książek ewidencyjnych;
- Prowadzenie okresowych kontroli w zakresie postępowań z dokumentami niejawnymi;
- Nadzór i koordynacja pracy w kancelarii tajnej, poczcie specjalnej i archiwum;
- Prowadzenie okresowych szkoleń policjantów i pracowników cywilnych w zakresie sporządzania, obiegu, ewidencjonowania, powielania, przechowywania, przekazywania i archiwizowania dokumentów niejawnych;;
- Przyjmowania, rejestracja i przechowywanie oświadczeń majątkowych policjantów;
- Sporządzanie spisów akt dokumentacji przekazanej do archiwum i protokołów brakowania dokumentacji kategorii „BC”;
- Współpraca z POIN przy opracowywaniu i aktualizowaniu planu ochrony informacji niejawnych w KPP w Piła, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji;
- Pełnienie funkcji Zastępcy Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych (w tym Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego).

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 2 lata znajomość ustawy o służbie cywilnej, ochronie informacji niejawnych, ochronie danych osobowych, Policji oraz KPA
- bardzo dobra znajomość komputera i urządzeń biurowych

- bardzo dobra organizacja pracy własnej
- umiejętności: komunikacja, odporność na stres
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe z uwagi na pełnienie funkcji Zastępcy Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych (w tym Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego)
- doświadczenie zawodowe: 2 lata mile widziane doświadczenie w pracy w komórkach ochrony Informacji niejawnych
- poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczone klauzulą „ściśle tajne”
- wiedza z zakresu teleinformatyki
- prawo jazdy kategorie B

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- list motywacyjny powinien zawierać numer ogłoszenia i nazwę stanowiska podanego w ogłoszeniu
- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W PILE  
ul. Bydgoska 115  
64-920 Piła

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 67 353 14 03.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną zaproszeni do osobistego wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Listy kandydatów spełniających wymagania formalne umieszczone zostaną na stronie BIP KPP w Pile pod numerem ogłoszenia.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna (w zależności od ilości złożonych aplikacji zastrzega się możliwość odstąpienia od przeprowadzenia testu wiedzy).

Wynagrodzenie według mnożnika 1,23 kwoty bazowej (tj. 2 304,82 zł brutto + dodatek za wysługę lat).

Dokumenty można składać osobiście na Biurze przepustek Komendy Powiatowej Policji w Pile lub przesłać pocztą (liczy się data stempla pocztowego).

Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.