

Komenda Powiatowa Policji w Pile

64-920 Piła ul. Bydgoska 115

Ogłoszenie nr 79896 / 18.06.2021

Inspektor

Wydział Ogólny

Umowa na czas określony
(np. projektu)



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Realizacja całokształtu zadań związanych z medycyną pracy, w tym kierowanie policjantów i pracowników Policji Komendy Powiatowej Policji w Pile na badania wstępne, okresowe, profilaktyczne, kontrolne, epidemiologiczno – sanitarne oraz badania specjalistyczne.
- Wprowadzanie danych z zakresu medycyny pracy do systemu SWOP, podmoduł „Medycyna pracy”;
- Gromadzenie dokumentacji w zakresie absencji chorobowej policjantów i pracowników Policji oraz wprowadzanie jej na bieżąco do systemu SWOP podmoduł „e - L4”;
- Sporządzanie wniosków do jednostki nadrzędnej o wystawienie skierowania na badanie dla kierowcy pojazdu uprzywilejowanego oraz prowadzenie ewidencję dotyczącą wydanych zaświadczeń;
- Sporządzanie okresowych analiz dotyczących absencji chorobowej na potrzeby jednostki;
- Prowadzenie Kancelarii Ogólnej Komendy Powiatowej Policji w Pile – rejestrowanie korespondencji wpływającej do jednostki w odpowiednich dziennikach zgodnie z zasadami pracy kancelaryjnej oraz przekazywanie do jednostki i komórek organizacyjnych KPP w Pile zgodnie z dekreacją i właściwością;
- Obsługa Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej „e PUE”;
- Prowadzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników cywilnych Komendy Powiatowej Policji w Pile oraz emerytów będących pod opieką KPP Piła.
- Zapewnienie obsługi kancelaryjnej komisji do spraw przyznawania zapomóg dla policjantów KPP w Pile.
- Zaopatrywanie apteczek w niezbędne środki medyczne oraz ochronne na potrzeby jednostki i komórek organizacyjnych Komendy Powiatowej Policji w Pile;ci archiwalnej Policji;

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe na kierunku prawo lub administracja
- Doświadczenie zawodowe na stanowisku o podobnym zakresie zadań,
- biegła obsługa komputera

Co oferujemy

- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- Praca w warunkach biurowych, przy sztucznym i naturalnym oświetleniu,
- Praca przy monitorze ekranowym,
- Bariery architektoniczne: brak podjazdu, brak odpowiednio dostosowanych toalet

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Na stronie internetowej Komendy Powiatowej Policji w Pile zostaną umieszczone dane kandydatów spełniających wymogi formalne, którzy zakwalifikują się do dalszych etapów postępowania kwalifikacyjnego. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie (na podane adresy mailowe lub numery telefonów) o terminie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, które odbędzie się w budynku Komendy Powiatowej Policji w Pile.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony 12 miesięcy. Proponowane wynagrodzenie miesięczne według mnożnika kwoty bazowej 1,3780 oraz dodatek za wysługę lat.

Telefon kontaktowy: sekretariat Wydziału Ogólnego KPP w Pile: 47 77 414 00 oraz 47 77 413 67

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Test wiedzy składający się z 20 pytań z zakresu:

- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;
- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- Rozporządzenie MSWiA z dnia 9 stycznia 2017 r. w sprawie badań okresowych i kontrolnych
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 roku w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy;
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2019 roku w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców

Rozmowa kwalifikacyjna: osoby, które uzyskały co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi z testu.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Pisemna zgoda kandydata na poddanie się procedurze sprawdzającej poświadczona odręcznym podpisem
- Wszystkie dokumenty oraz oświadczenia powinny zawierać odręczny podpis kandydata
- Pisemna zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, w przypadku posiadania

Aplikuj do: 1 lipca 2021

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 79896**" na adres: **Komenda Powiatowa Policji w Pile**
Wydział Ogólny

ul. Bydgoska 113
64-920 Piła

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **tel.47 77 413-67**
lub mailowego na adres: **justyna.plywaczyk@po.policja.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **01.07.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Pile z siedzibą przy ul. Bydgoskiej 113, 64-920 Piła
 - Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.pila@po.policja.gov.pl
 - Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych: Komendant Powiatowy Policji w Pile z siedzibą przy ul. Bydgoskiej 113, 64-920 Piła
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

