
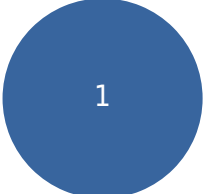
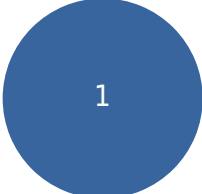



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: Umowa na czas określony
Zespół Wspomagający w Wydziale Ogólnym Komendy Powiatowej Policji w Pile

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Piła

ADRES URZĘDU:

KOMENDA POWIATOWA POLICJI W PILE
ul. Bydgoska 113
64-920 Piła

WARUNKI PRACY

Praca w budynku, przy monitorze ekranowym poniżej połowy dobowego czasu pracy, przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy: praca na 3 piętrze w budynku 8 kondygnacyjnym z windą; budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdu, nieprzystosowane toalety, korytarze przedzielone drzwiami z samozamykaczami).

ZAKRES ZADAŃ

- obsługa kancelaryjno - biurowa sekretariatu WydziałuOgólnego
- prowadzenie protokolarza odpraw Wydziału Ogólnego
- sporządzanie list obecności dla policjantów i pracowników Wydziału Ogólnego
- prowadzenie całokształtu dokumentacji dotyczącej absencji urlopowej policjantów i pracowników Wydziału Ogólnego oraz wprowadzanie jej do modułu kadrowego bazy lokalnej
- sporządzanie wykazów przesyłek poleconych i nadanych Wydziału Ogólnego
- rozliczanie faktur za wyżywienie osadzonych
- naliczanie równoważnika za wyżywienie psów służbowych
- elektroniczne przetwarzanie informacji sporządzanych w Wydziale na użytek innych komórek organizacyjnych KPP w Pile oraz podmiotów zewnętrznych
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi oraz interesantami indywidualnymi
- współpraca z wewnętrznymi podmiotami: komórki organizacyjne KPP w Pile, komórki organizacyjne KWP w Poznaniu
- sporządzanie spisów akt dokumentacji przekazanej do archiwum i protokołów brakowania dokumentacji odpowiedniej kategorii archiwalnej
- koordynowanie działań w zakresie opiniowania aktów prawnych dotyczących zadań Wydziału oraz projektów aktów prawnych wpływających do jednostki merytorycznie związanych z pracą Wydziału, a także jednostki
- przygotowywanie projektów aktów prawa wewnętrznego z zakresu działania Wydziału

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe:
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych
- bardzo dobra organizacja pracy własnej
- umiejętności: komunikacja, odporność na stres
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe:
- mile widziane doświadczenie w pracy kancelaryjno - biurowej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie kandydata/kandydatki o wyrażeniu zgodny na poddanie się procedurze sprawdzającej w celu wydania poświadczenia bezpieczeństwa
- Wszelkie oświadczenia oraz dokumenty należy podpisać własnoręcznie.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- list motywacyjny powinien zawierać numer ogłoszenia i nazwę stanowiska podanego w ogłoszeniu
- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku posiadania

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 lipca 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W PIŁA
ul. Bydgoska 113
64-920 Piła

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Pile tel. 0673531500
 - Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.pila@po.policja.gov.pl
 - Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcami danych są członkowie komisji przeprowadzającej nabór na stanowisko Inspektora w Zespole Wspomagającym w Wydziale Ogólnym KPP w Pile
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 67 353 13 67

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz termin i miejsce postępowania rekrutacyjnego umieszczone zostaną na stronie KPP w Pile pod numerem ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w KPP w Pile. Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani poprzez umieszczenie ich na liście w ogłoszeniu co jest jednoznaczne z automatycznym zaproszeniem do wzięcia osobistego udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Kandydaci biorący udział w postępowaniu kwalifikacyjnym zobowiązani są do okazania dowodu osobistego. Metody/techniki stosowane naboru: weryfikacja ofert, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna. Wynagrodzenie według mnożnika 1,3558 kwoty bazowej (tj. 2598,98 zł brutto + wysługa lat). Dokumenty należy składać na Biurze przepustek Komendy Powiatowej Policji w Pile lub przesłać pocztą

(decyduje data stempla pocztowego). Dokumenty aplikacyjne nie, podlegają zwrotowi.