

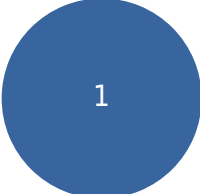




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

w Wydziale Ogólnym, Zespół Wspomagający

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Piła

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Piłe
64-920 Piła
ul. Bydgoska 113**

WARUNKI PRACY

Praca w budynku, przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, oświetlenie sztuczne i naturalne.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy: praca na 3 piętrze w budynku 8 - kondygnacyjnym z windą; budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdu, nieprzystosowane toalety, korytarze przedzielone drzwiami z samozamykaczami)

ZAKRES ZADAŃ

- Właściwe przechowywanie i zabezpieczenie gotówki znajdującej się w kasie KPP Piła.
- Ponoszenie pełnej odpowiedzialności materialnej za przechowywane środki finansowe w kasie.
- Sporządzanie czeków gotówkowych i pobieranie gotówki w kasie banku przy zachowaniu szczególnej ostrożności.
- Prowadzenie pełnej księgowości „Funduszu Operacyjnego” KPP Piła
- Sporządzanie planów wydatków funduszu „O”.
- Sporządzanie miesięcznych raportów kasowych oraz informacji z tytułu wypłat z funduszu operacyjnego.
- Prowadzenie Kancelarii Ogólnej Komendy Powiatowej Policji w Piłe w zakresie: przyjmowanie korespondencji z punktu wymiany poczty (Poczta Specjalna); segregowanie i rejestrowanie wszystkich przesyłek przyjętych z Poczty Specjalnej; przekazywanie korespondencji Komendantowi i jego Zastępcom w celi dokonania dekretacji; rozdzielania korespondencji zgodnie z dyspozycjami kierownictwa jednostki; wydawanie dokumentów pracownikom sekretariatów komórek organizacyjnych.
- Prowadzenie spraw związanych z gospodarką mandatową KPP w Piłe zgodnie z przepisami, a w szczególności: pobieranie i rozliczanie bloczków mandatów; zaopatrywanie w bloczki mandatów karnych komórki organizacyjne KPP w Piłe, KP w Wyrzysku i podległe posterunki
- Bieżące przekazywanie odcinków nałożonych mandatów karnych; przygotowywanie decyzji związanych z anulowaniem mandatów; sporządzanie miesięcznych sprawozdań z pobranych i rozliczonych mandatów karnych
- Przygotowywanie i przekazanie dokumentów do archiwum

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 2 lata
- organizacja pracy własnej
- samodzielność
- odpowiednia interpretacja przepisów
- komunikatywność
- obsługa komputerowych programów biurowych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- staż pracy: 2 lata na stanowisku o podobnym zakresie zadań

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Pile
ul. Bydgoska 113
64-920 Piła

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 067 353-14-03

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu

postępowania rekrutacyjnego.

Kandydaci biorący udział w postępowaniu kwalifikacyjnym zobowiązani są okazania dowodu osobistego.

Metody / techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna (w zależności od ilości złożonych ofert zastrzega się możliwość odstąpienia od przeprowadzenia testu wiedzy).

Wynagrodzenie według mnożnika 1,350 kwoty bazowej (to jest 2529,69 zł brutto) + wysługa lat

Dokumenty można składać osobiście na biurze przepustek Komendy Powiatowej Policji w Pile lub przesłać pocztą (liczy się data stempla pocztowego).

Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.