

Komenda Powiatowa Policji w Pile

64-920 Piła ul. Bydgoska 117

Ogłoszenie nr 134574 / 02.03.2024

Inspektor

Do spraw: ds.gospodarki mieszkaniowej Wydział Ogólny w Komendzie Powiatowej Policji w Pile

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Piła
ul. Bydgoska 117

12 marca
2024 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Realizacja całości zadań związanych z gospodarką mieszkaniową zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz na podstawie odpowiednich wytycznych i procedur;
- Przygotowywanie oraz prowadzenie rejestru decyzji administracyjnych wydanych przez Komendanta Powiatowego Policji w Pile zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz na podstawie odpowiednich wytycznych i procedur;
- Prowadzenie całości zagadnień związanych z darowiznami rzeczowymi oraz darowiznami finansowymi na Fundusz Wsparcia Policji;
- Nadawanie, odbieranie oraz zmienianie zgodnie z wnioskami uprawnień do systemu wspomaganie obsługi Policji dla policjantów i pracowników KPP w Pile;
- Naliczanie czynszów i opłat eksploatacyjnych za lokale usytuowane w budynku Komendy Powiatowej Policji w Pile oraz w budynkach podległych posterunków Policji, zgodnie z obowiązującymi umowami najmu lokalu;
- Wprowadzanie danych liczbowych do informatycznego systemu rozliczania mediów (energia elektryczna, woda, gaz, olej opałowy) na podstawie zestawień liczbowych przesyłanych z jednostki i komórek organizacyjnych podległych Komendzie Powiatowej Policji w Pile;
- Prowadzenie całości zagadnień dotyczących gospodarki odpadami,
- Przygotowywanie oraz prowadzenie dokumentacji związanej z przekazywaniem jednostki oraz poszczególnych komórek organizacyjnych KPP w Pile.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe w administracji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe na kierunku administracja
- Doświadczenie zawodowe na stanowisku o podobnym zakresie zadań,
- Biegła obsługa komputera

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca w warunkach biurowych, przy sztucznym i naturalnym oświetleniu,
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Na stronie internetowej Komendy Powiatowej Policji w Pile zostaną umieszczone dane kandydatów spełniających wymogi formalne, którzy zakwalifikują się do dalszych etapów postępowania kwalifikacyjnego. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie (na podane adresy mailowe lub numery telefonów) o terminie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, które odbędzie się w budynku Komendy Powiatowej Policji w Pile.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony 12 miesięcy. Proponowane wynagrodzenie miesięczne według mnożnika kwoty bazowej 1,8 oraz dodatek za wysługę lat.

Telefon kontaktowy: sekretariat Wydziału Ogólnego KPP w Pile: 47 77 414 00 oraz 47 77 413 67

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Test wiedzy składający się z 20 pytań z zakresu:

- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;
- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- Kodeks postępowania administracyjnego
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie wysokości i szczegółowych zasad przyznawania, odmowy przyznawania, cofania i zwracania przez policjantów równoważnika pieniężnego za remont zajmowanego lokalu mieszkalnego,
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie wysokości i szczegółowych zasad przyznawania, odmowy przyznawania, cofania i zwracania przez policjantów równoważnika pieniężnego za brak lokalu mieszkalnego

Rozmowa kwalifikacyjna: osoby, które uzyskały co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi z testu.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Pisemna zgoda kandydata na poddanie się procedurze sprawdzającej poświadczona odręcznym podpisem
- Wszystkie dokumenty oraz oświadczenia powinny zawierać odręczny podpis kandydata
- Pisemna zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających

skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, w przypadku posiadania

Aplikuj do: 12 marca 2024

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 134574" na adres: **Komenda Powiatowa Policji w Piłe**
Wydział Ogólny
ul. Bydgoska 117
64-920 Piła

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **tel.47 77 413-67**
lub mailowego na adres: **justyna.plywaczyk@po.policja.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **12.03.2024**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Piłe z siedzibą przy ul. Bydgoskiej 117, 64-920 Piła
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.pila@po.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Komendant Powiatowy Policji w Piłe z siedzibą przy ul. Bydgoskiej 117, 64-920 Piła
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w

służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane