
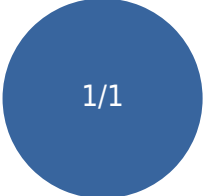
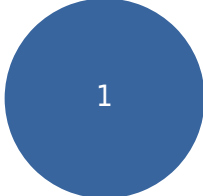



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: obsługi bezpośredniej podatnika
w Referacie Obsługi Bezpośredniej w Urzędzie Skarbowym w Ostrzeszowie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Ostrzeszów

Urząd Skarbowy w Ostrzeszowie
63-500 Ostrzeszów ul. Grabskiego 1

ADRES URZĘDU:

Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu
ul. Dolna Wilda 80 a
61-501 Poznań

WARUNKI PRACY

- praca biurowa wykonywana w siedzibie urzędu
- praca wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie
- budynek dwupiętrowy
- brak wind
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym niedosłyszącym oraz głuchoniemym
- narzędzia pracy : komputer, drukarka, niszczarka, kserokopiarka, telefon

ZAKRES ZADAŃ

- Zapewnienie obsługi i wsparcia podatnika i płatnika , w tym udzielanie informacji podatkowych w celu ułatwienia prawidłowego wykonywania obowiązków podatkowych;
- Przyjmowanie i ewidencja składanych deklaracji podatkowych wniosków,i innych dokumentów w tym w postaci elektronicznej, w celu monitorowania poprawności realizacji obowiązków podatkowych;
- Wprowadzenie do systemu informatycznego danych szczegółowych z deklaracji podatkowych oraz innych dokumentów w celu zapewnienia kompletności i aktualizacji baz danych;
- Przetwarzanie danych przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w celu zapewnienia kompletności i aktualizacji baz danych;
- Tworzenie rejestrów przepisów i odpisów w celu dokonania zapisów księgowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- umiejętność obsługi komputera i aplikacji biurowych
- dokładność i systematyczność
- umiejętność planowania i organizowania pracy na własnym stanowisku
- znajomość przepisów z zakresu zadań realizowanych na stanowisku pracy oraz umiejętność ich

interpretacji

- umiejętność stosowania prawa w praktyce
- zdolność analitycznego myślenia
- komunikatywność
- umiejętność pracy pod presją czasu
- odporność na stres
- umiejętność jasnego, precyzyjnego i zwięzłego przekazywania informacji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- obsługa specjalistycznych programów komputerowych,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami (wzór Dz. U. z 2017 r., poz. 423), dotyczy wyłącznie osób urodzonych przed 01.08.1972 r
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu
ul. Dolna Wilda 80 a
61-501 Poznań
z dopiskiem „oferta pracy referent w SOB w US Ostrzeszów”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Umowa o pracę na czas określony.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze wynosi 3016,88 zł brutto (wg mnożnika 1,61 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej)

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego, lub data wynikająca z datownika urzędu.

Oferty nadsyłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Życiorys, list motywacyjny oraz wszelkie oświadczenia powinny zawierać oryginalny podpis kandydata.

Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń obowiązujących przy naborach do pracy

w Izbie Administracji Skarbowej w Poznaniu, które są dostępne na stronie BIP pod adresem:

<http://www.wielkopolskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-poznaniu/ogloszenia/nabory/wzory-oswiadczen>