



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
22 listopada 2017	1	1	archiwalny	 

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: administracyjnych
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Ostrzeszowie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Ostrzeszów

ADRES URZĘDU:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Ostrzeszowie
ul. Gen. Sikorskiego 58, 63-500 Ostrzeszów

WARUNKI PRACY

Budynek jednopiętrowy, bez windy, bez podjazdów dla osób niepełnosprawnych.
Biura i gabinet zlokalizowany na parterze budynku.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie dziennika korespondencji,
- bieżąca obsługa sekretariatu,
- prowadzenie rejestru druków ścisłego zarachowania,
- prowadzenie magazynu Inspekcji oraz archiwum,
- przygotowywanie pism wychodzących z Inspektoratu,
- obsługa organizacyjna delegacji służbowych oraz prowadzenie ich ewidencji,
- prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych,
- sprawdzenie formalno-rachunkowe delegacji służbowych oraz rozliczanie kosztów podróży prywatnymi środkami transportu,
- sprawdzanie formalno-rachunkowe rachunków wystawianych przez pracowników Powiatowego Inspektoratu Weterynarii wraz z wystawieniem dokumentów księgowych
- sporządzanie sprawozdań statystycznych oraz z realizacji zadań Inspekcji Weterynaryjnej i opracowań analitycznych związanych z działalnością merytoryczną Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie właściwości stanowiska,
- kontrola formalno-rachunkowa dokumentów dot. wykonywania prac zleconych w zakresie monitoringu chorób zakaźnych,
- przyjmowanie interesantów.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne, administracja
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy obsługi komputera (pakietu Office, Internet),
- komunikatywność (umiejętność argumentowania, negocjacji).

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kwestionariusz osobowy,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 listopada 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Ostrzeszowie
ul. Gen. Sikorskiego 58, 63-500 Ostrzeszów

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.