



Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Ostrzeszowie

Ogłoszenie o naborze nr 20652 z dnia 22 stycznia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>31</b> stycznia 2018	1	1	archiwalny	 

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: ds. rozliczeń kadrowych i finansowych

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Ostrzeszowie ul. Gen. Sikorskiego 58, 63-500 Ostrzeszów

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Ostrzeszów**

**ADRES URZĘDU:**

**ul. Gen. Sikorskiego 58, 63-500 Ostrzeszów**

**ul. Gen. Sikorskiego 58, 63-500 Ostrzeszów**

---

## WARUNKI PRACY

Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

## ZAKRES ZADAŃ

- obsługa kadrowo-płacowa Inspektoratu
- dokonywanie rozliczeń z ZUS-em w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz z US w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych
- prowadzenie gospodarki majątkiem Inspektoratu
- wystawianie rachunków w imieniu Inspektoratu do firm będących pod kontrolą weterynaryjną tutejszego Inspektoratu
- sprawdzenie pod względem formalno - rachunkowym dokumentów księgowych
- prowadzenie spraw w zakresie zamówień publicznych
- prowadzenie bieżącej sprawozdawczości
- pełnienie funkcji Pełnomocnika ds. Zarządzania Jakością

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 2 lata
- umiejętność obsługi komputera (pakiet Office, Internet)
- komunikatywność (umiejętność argumentowania)
- umiejętność obsługi programu kadrowo-płacowego
- znajomość ustawy o służbie cywilnej, prawa pracy, systemu ubezpieczeń społecznych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, bhp
- umiejętność obsługi programu Płatnik
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość ustawy o inspekcji weterynaryjnej i rachunkowości

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Ostrzeszowie  
ul. Gen. Sikorskiego 58, 63-500 Ostrzeszów

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.