


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>10</b> lipca 2017	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny księgowy

do spraw: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Ostrzeszowie  
Zespół ds. finansowo - administracyjnych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Ostrzeszów

### ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii**  
**ul. Gen. Sikorskiego 58,**  
**63-500 Ostrzeszów**

## WARUNKI PRACY

Budynek jednopiętrowy, bez windy, bez podjazdów dla osób niepełnosprawnych. Biura i gabinet zlokalizowany na parterze budynku.

## ZAKRES ZADAŃ

- a) opracowywanie planów finansowych Inspektoratu,
- b) realizacja budżetu Inspektoratu, zgodnie z planem finansowym,
- c) ewidencja operacji gospodarczych, zgodnie z zasadami rachunkowości,
- d) obsługa bankowa Inspektoratu,
- e) realizacja zadań pokontrolnych,
- f) opracowywanie planów zakupów inwestycyjnych i inwestycji na rzecz Inspektoratu,
- g) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem i funkcjonowaniem systemu kancelaryjnego,
- h) realizacja obowiązków sprawozdawczych,
- i) kieruje zespołem ds. administracyjno - finansowych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne zgodnie z art. 54 ust. 2 pkt. 5 ustawy o finansach publicznych
- staż pracy: na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów,
- komunikatywność,
- umiejętność obsługi komputera ( pakiet Office, Internet),
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość ustawy o rachunkowości oraz przepisów szczegółowych dla jednostek budżetowych,
- znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

- znajomość zasad księgowości budżetowej sektora finansów publicznych,
- znajomość zasad naliczania i rozliczania wynagrodzeń w sferze budżetowej,
- znajomość przepisów z zakresu podatków i ubezpieczeń społecznych,
- rzetelność i odpowiedzialność,
- prawo jazdy kat. B.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- staż pracy: 3 lata na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość ustawy o Inspekcji weterynaryjnej,
- znajomość ustawy "Prawo zamówień publicznych",
- znajomość przepisów o statystyce i sprawozdawczości państwowej,
- znajomość przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej,
- znajomość przepisów bhp i ppoż.,
- znajomość kodeksu pracy,
- umiejętność obsługi programu Symfonia Finanse i Księgowość,
- umiejętność obsługi programu TREZOR,
- min. 3 lata doświadczenia w rachunkowości budżetowej.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kwestionariusz osobowy,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Gen. Sikorskiego 58, 63-500 Ostrzeszów  
tel/fax 62 732 07 20

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.