

# Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Poznaniu

61-285 Poznań ul. Szwajcarska 5

Ogłoszenie nr 71373 / 24.11.2020

## Inspektor Transportu Drogowego

Oddział Wydziału Inspekcji w Ostrowie Wielkopolskim

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

ul. Odolanowska 19,  
63-400 Ostrów  
Wielkopolski

6 grudnia  
2020 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- samodzielnie przeprowadzi czynności kontrolne na drodze, zgodnie z zakresem zadań i kompetencji określonych w przepisach (w tym: prowadzi postępowania administracyjne, sporządza protokoły z kontroli, wydaje decyzje administracyjne, nakłada mandaty karne);
- samodzielnie przeprowadzi czynności kontrolne w siedzibach przedsiębiorców wykonujących przewozy drogowe, zgodnie z zakresem zadań i kompetencji określonych w przepisach;
- samodzielnie prowadzi czynności kontrolne wobec jednostek samorządu terytorialnego zgodnie z zakresem zadań i kompetencji określonych w przepisach;
- współdziała z organami administracji państwowej w zakresie transportu drogowego;
- wprowadza dane statystyczne do systemów teleinformatycznych nt przeprowadzonej kontroli i kontrolowanych podmiotów;
- udziela informacji w zakresie przepisów dotyczących transportu drogowego;
- bierze udział we wspólnych międzynarodowych kontrolach drogowych w ramach ECR;
- prowadzi szkolenia wewnętrzne.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie potwierdzone świadectwem dojrzałości po zdanym egzaminie maturalnym (zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym)
- Staż pracy na stanowisku co najmniej starszego kontrolera transportu drogowego - zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej
- złożony z wynikiem pozytywnym egzamin kwalifikacyjny II stopnia, o którym mowa w § 4 pkt 2 Rozporządzenia Ministra

Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie programów kursów specjalistycznych oraz kursów uzupełniających i przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych

- prawo jazdy kat. B
- ukończone 25 lat (zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym)
- posiadanie wymaganego stanu zdrowia dla stanowiska inspektora transportu drogowego (m.in.: w zakresie umożliwiającym prowadzenie pojazdu uprzywilejowanego)
- znajomość Ustawy o transporcie drogowym wraz z aktami wykonawczymi
- znajomość Ustawy prawo o ruchu drogowym wraz z aktami wykonawczymi
- znajomość Ustawy o drogach publicznych
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość Ustawy o służbie cywilnej oraz Kodeksu etyki służby cywilnej
- umiejętność stosowania prawa w praktyce
- umiejętność obsługi komputera programy (Word, Excel)
- umiejętność obsługi specjalistycznego oprogramowania komputerowego (ITD Support, TachoScan, CEN, program do kontroli przewozu materiałów niebezpiecznych)
- komunikatywność
- samodzielność
- zdolności analityczne
- rzetelność
- terminowość
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu
- umiejętność pracy w zespole
- dobra organizacja pracy własnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe
- Staż pracy w zawodzie inspektora transportu drogowego
- doświadczenie w kontroli mas i nacisków osi pojazdów samochodowych przy wykorzystaniu wag stacjonarnych i dynamicznych
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej

## **Dostępność**

- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## **Warunki pracy**

Prowadzenie kontroli zarówno w terenie jak i w siedzibach przedsiębiorstw.

Praca częściowo biurowa. Obsługa komputera oraz urządzeń biurowych. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin

dziennie.

Praca w terenie związana z wysiłkiem fizycznym.

Obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa).

Nietypowe godziny pracy, praca zmianowa, praca w porze nocnej.

Kierowanie samochodem (kat. B) lub motocyklem służbowym oraz kierowanie pojazdem uprzywilejowanym.

Miejsce pracy nie jest dostosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Krajowe wyjazdy służbowe.

Zagrożenie korupcją.

Stres związany z przeprowadzaniem kontroli, nakładaniem kar finansowych, wydawaniem zakazów dalszej jazdy itp.

## **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze zgodne z siatką płac obowiązującą na stanowiskach inspektorskich w WITD w Poznaniu.

Poza wynagrodzeniem zasadniczym oferujemy dodatek stażowy wynoszący po pięciu latach pracy 5 proc. miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, wzrastający o 1 proc. za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 proc. miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego - w zależności od udokumentowanego wcześniejszego stażu pracy.

Wyniki naboru opublikowane będą po zakończeniu naboru w BIP KPRM, BIP WITD oraz umieszczone w siedzibie urzędu.

Wzór oświadczenia znajduje się na stronie <http://www.witdpoznan.pl> w zakładce "Praca"

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

-weryfikacja formalna ofert

-rozmowa kwalifikacyjna.

Pracę możesz rozpocząć od: 2021-01-01

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B
- oświadczenie o ukończeniu 25 roku życia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## Aplikuj do: 6 grudnia 2020

Aplikuj mailowo na adres: [witd@poznan.uw.gov.pl](mailto:witd@poznan.uw.gov.pl), w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 71373 / 24.11.2020**.  
Lub w formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 71373**" na adres: **Dokumenty można składać osobiście lub przesyłać na adres:**  
**Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego**  
**ul. Szwajcarska 5**  
**61-285 Poznań**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(61) 656-77-19 lub 512-050-647, od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 do 15:15.**

lub mailowego na adres: [witd@poznan.uw.gov.pl](mailto:witd@poznan.uw.gov.pl)

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.witdpoznan.pl/>

- Dokumenty należy złożyć do: **06.12.2020**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o prywatności (zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) zamieszczona została na stronie internetowej WITD pod adresem: [www.witdpoznan.pl/oferty,30.html](http://www.witdpoznan.pl/oferty,30.html)

## Wzory oświadczeń

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej