

# Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Obornikach

64-600 Oborniki ul. 11 Listopada 2a

Ogłoszenie nr 85553 / 07.10.2021

## Inspektor Nadzoru Budowlanego

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego

#administracja publiczna #budownictwo #działalność inspekcyjna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

nabór w toku

Oborniki  
ul. 11 Listopada 2a

30 listopada  
2021 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Wykonywanie czynności inspekcyjno- kontrolnych,
- Rozpatrywanie odwołań, zażaleń oraz skarg i wniosków, a także przygotowywanie projektów decyzji i postanowień w zakresie prowadzonych spraw przez Inspektorat,
- Udzielanie wyjaśnień dotyczących stosowania przepisów prawnych z zakresu działania Inspektoratu,
- Opracowywanie protokołów z przeprowadzonych kontroli oraz wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- Wykonywanie innych zadań wynikających z zakresu działania Inspektoratu,
- Przeprowadzenie czynności związanych z legalizacją oraz postępowań naprawczych,
- Przeprowadzenie czynności związanych z zakończeniem budowy,
- Realizacja zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- Przeprowadzanie postępowań w sprawie stanu technicznego użytkowanych obiektów budowlanych,
- Obsługa interesantów,
- Sporządzanie okresowych sprawozdań.

### Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe wyższe techniczne lub prawnicze
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat Znajomość przepisów Prawa budowlanego, Prawa administracyjnego, Ustawy o Służbie Cywilnej oraz Kodeksu postępowania egzekucyjnego,
- Prawo jazdy kat B
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- Komunikatywność
- Systematyczność
- Umiejętność pracy w zespole
- Zdolność selekcjonowania informacji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: średnie budowlane
- Staż pracy co najmniej 5 lat znajomość przepisów Prawa budowlanego
- Doświadczenie w zakresie problematyki prawa budowlanego
- Komunikatywność
- Systematyczność
- Umiejętność pracy w zespole
- Zdolność selekcjonowania informacji

### **Co oferujemy**

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych

### **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

### **Warunki pracy**

Praca w urzędzie oraz poza jego siedzibą podczas wyjazdów służbowych na terenie powiatu obornickiego.

Praca przy komputerze oraz przy urządzeniach elektronicznych. Siedziba urzędu mieści się na parterze w budynku Starostwa Powiatowego. Toalety są dostosowane dla osób niepełnosprawnych. Praca w terenie bez względu na warunki atmosferyczne. Prowadzenie samochodu służbowego.

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-01-01

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## Aplikuj do: 30 listopada 2021

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 85553" na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego**  
**ul. 11 Listopada 2a**  
**64-600 Oborniki**  
**lub osobiście-sekretariat PINB -pokój nr 021**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **61-29-73-137/155**  
lub mailowego na adres: **pinb@powiatobornicki.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<http://www.bip.pinb-oborniki.pl/>**

- Dokumenty należy złożyć do: **30.11.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

[http://www.bip.pinb-oborniki.pl/?cid=113&bip\\_id=589](http://www.bip.pinb-oborniki.pl/?cid=113&bip_id=589)

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)