


| OFERTY DO                     | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE   |
|-------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| <b>01</b><br>sierpnia<br>2016 | 1            | 1          | archiwalny |  |

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

w Samodzielnym Referacie Egzekucji Administracyjnej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

#### Oborniki

Urząd Skarbowy w Obornikach  
ul. Rynek 4  
64-600 Oborniki

### ADRES URZĘDU:

Izba Skarbowa w Poznaniu  
Plac Cyryla Ratajskiego 5  
61-726 Poznań

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa wykonywana w siedzibie urzędu,
- praca wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- budynek dwupiętrowy, z podjazdem dla osób niepełnosprawnych,
- brak wind oraz toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- wprowadzanie tytułów wykonawczych do systemu EGAPOLTAX;
- sprawdzanie prawidłowości wystawionych tytułów wykonawczych w celu określenia dopuszczalności egzekucji i ewidencjonowanie ich w systemie EGAPOLTAX;
- wszczynanie i prowadzenie postępowania egzekucyjnego poprzez zajęcie rachunku bankowego, wynagrodzenia za pracę, świadczenia emerytalno-rentowego, wierzytelności i innych praw majątkowych oraz z ruchomości i nieruchomości w celu wyegzekwowania zaległości objętych tytułami wykonawczymi;
- prowadzenie rachunku sum depozytowych;
- opracowywanie projektów orzeczeń wydawanych w toku prowadzonego postępowania egzekucyjnego oraz o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
- przydzielanie tytułów wykonawczych do służby w terenie;
- występowanie do sądów z wnioskami o wyjawienie majątku zobowiązanych, zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej w celu prowadzenia skutecznej egzekucji należności pieniężnych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- podstawowa znajomość przepisów prawa podatkowego,
- znajomość przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym,

- umiejętność ustalania priorytetów,
- umiejętność obsługi aplikacji biurowych,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres,
- dyspozycyjność, obowiązkowość i komunikatywność,
- rzetelność i uczciwość.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe preferowane wykształcenie wyższe administracyjne lub ekonomiczne.
- przeszkolenie z obsługi programów informatycznych wykorzystywanych w urzędzie.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności kandydata.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 01 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Skarbowa w Poznaniu  
Plac Cyryla Ratajskiego 5  
61-726 Poznań  
z dopiskiem „oferta pracy - Oborniki”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie postępowania rekrutacyjnego.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 845 55 57.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.