


| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|-------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| 30 kwietnia 2018 | 1 | 1 | archiwalny |  |

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny księgowy

w Samodzielnym Stanowisku ds. Finansowo - Księgowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Oborniki

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa
Państwowej Straży Pożarnej w Obornikach
ul. 11 Listopada 16
64-600 Oborniki**

WARUNKI PRACY

- Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań
praca administracyjno - biurowa w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30 w siedzibie tut. jednostki, możliwość wyjazdów służbowych w ramach narad szkoleniowych
- Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:
Stres związany z posiadaniem odpowiedzialności materialnej oraz kontrolami prowadzonymi przez organy zewnętrzne, praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, niszczarka, skaner, fax; budynek dwukondygnacyjny, praca na piętrze, budynek niedostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (brak podestów i wind). Oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne.

ZAKRES ZADAŃ

- Sprawowanie nadzoru w imieniu komendanta powiatowego nad gospodarką finansową.
- Prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami, polegającymi zwłaszcza na: wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji komendy powiatowej; zapewnieniu pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez komendę powiatową; przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych; zapewnieniu terminowego ściągania należności.
- Analizowanie wykorzystania środków przydzielonych z budżetu, środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji komendy powiatowej.
- Prowadzenie wewnętrznej kontroli dokumentów oraz operacji gospodarczych (kontroli w zakresie legalności).
- Nadzór nad prawidłowością przebiegu i rozliczenia inwentaryzacji majątku komendy powiatowej.
- Prowadzenie pełnej księgowości zgodnie z ustawą o rachunkowości i zakładowym planem kont.
- Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych z planem finansowym.
- Księgowanie operacji finansowych w programie księgowym.
- Weryfikacja wyników inwentaryzacji majątku skarbu państwa będącego w dyspozycji komendanta.

- Prowadzenie elektronicznej obsługi systemów bankowych.
- Sporządzanie pełnej sprawozdawczości budżetowej i finansowej.
- Planowanie, realizacja i rozliczanie wydatków budżetowych i pozabudżetowych Komendy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ukończona szkoła średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna
- doświadczenie zawodowe: 6 lat praktyki w księgowości
- lub ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3 - letniej praktyki w księgowości ; lub wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów; lub posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikatu księgowego, wydanych na podstawie odrębnych przepisów.
- Nieposzlakowana opinia
- Znajomość obowiązujących przepisów dotyczących finansów publicznych i rachunkowości oraz zamówień publicznych
- Praktyczna znajomość oprogramowania księgowo - finansowego, obsługi bankowej
- Umiejętność obsługi komputera (MS Office Word, Excel) oraz innych urządzeń biurowych
- Dobra organizacja pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, odpowiedzialność
- Uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn).
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Doświadczenie z zakresu księgowości w jednostkach budżetowych
- Znajomość specyfiki służby i pracy w Państwowej Straży Pożarnej
- Znajomość ustawy o PSP, ustawy o służbie cywilnej i przepisów wykonawczych
- Umiejętność analitycznego myślenia, asertywność, umiejętność przekonywania, umiejętność konsultacji kwestii drażliwych, umiejętność rozwiązywania konfliktów w zespole
- Prawo jazdy kat. B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dowodu osobistego
- Kopia innych dokumentów potwierdzających ukończone kursy i szkolenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

- kopia prawa jazdy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Sekretariat Komendy Powiatowej
Państwowej Straży Pożarnej w Obornikach
ul. 11 Listopada 16
64-600 Oborniki

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

1. Dokumenty należy składać do dnia 30 kwietnia 2018 r. w sekretariacie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Obornikach, ul. 11 Listopada 16,

64-600 Oborniki lub przesyłać pocztą w zamkniętych kopertach z dopiskiem

„Nabór do KSC Główny Księgowy”. W przypadku składania ofert pocztą liczy się data stempla pocztowego.

Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

W dokumentach aplikacyjnych należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

2. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji, o czym zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo.

3. W ciągu 1 miesiąca od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów.

4. Rekrutację prowadzi Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Powiatowego PSP w Obornikach. Informacje o wynikach poszczególnych etapów zostaną zamieszczone na stronie internetowej Komendy www.kppsp-oborniki.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Obornikach. Informacje w sprawie naboru można uzyskać w sekcji ds. organizacyjno - kadrowych KP PSP w Obornikach, tel. 612220683.

5. Postępowanie kwalifikacyjne odbędzie się w trzech etapach:

I etap: weryfikacja wymaganych dokumentów pod względem formalnym przez Komisję Kwalifikacyjną;

II etap: test wiedzy - ocenie będzie podlegać znajomość oraz zastosowanie w praktyce zasad księgowania operacji finansowych oraz znajomość przepisów z zakresu spraw finansowo - księgowych.

III etap: rozmowa kwalifikacyjna Komendanta Powiatowego w Obornikach z kandydatami w obecności Komisji Kwalifikacyjnej. Do trzeciego etapu postępowania kwalifikacyjnego przechodzą osoby, które spełnią warunek zaliczenia testu wiedzy.

6. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkowa, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.