

# Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Nowym Tomysłu

64-300 Nowy Tomyśl ul. Zbąszyńska 20

Ogłoszenie nr 110039 / 08.11.2022

## Starszy Księgowy

Zespół ds. administracyjno - finansowych

#administracja publiczna #finanse publiczne #weterynaria

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Nowy Tomyśl  
ul. Zbąszyńska 20

18 listopada  
2022 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- obsługa programu finansowo-księgowego
- weryfikowanie dochodów budżetowych, przygotowanie przelewów dochodów
- monitorowanie zaległości w płatnościach
- sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych, GUS
- obsługa programów kadrowo-płacowych, w tym sporządzanie list płac, deklaracji do ZUS i US, PIT 11, PIT 4r
- prowadzenie dokumentacji pracowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy lub KC
- kontrolowanie i ewidencjonowanie czasu pracy pracowników, prowadzenie ewidencji urlopów i zwolnień lekarskich
- sporządzanie zestawień i weryfikacja formalno-rachunkowa rozliczeń osób wyznaczonych do realizacji zadań Inspekcji Weterynaryjnej
- sporządzanie sprawozdań w zakresie chorób zakaźnych zwierząt
- przygotowanie projektów aktów wewnętrznych (zamówienia publiczne, podróże służbowe, wykorzystanie samochodów służbowych, nabór pracowników, budżet zadaniowy, ZFŚS itp.)
- przygotowywanie rozliczeń i odpowiedzi na pisma dotyczące realizowanych zadań
- wykonywanie innych poleceń w zakresie obsługi finansowo-księgowej jednostki

### Kogo poszukujemy

**Potrzebne ci będą** (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- praktyczna znajomość zagadnień i przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego od osób fizycznych, prawa pracy i pokrewnych
- znajomość programów finansowo-księgowych, Płatnik
- biegła znajomość pakietu MS Office Exel, Word
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- Doświadczenie zawodowe na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych
- znajomość przepisów o Inspekcji Weterynaryjnej

### **Co oferujemy**

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych

### **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

### **Warunki pracy**

Praca od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 15.00. Praca biurowa z użyciem monitora powyżej 4 godz. dziennie. Mały wysiłek fizyczny. Aktualnie biura na I piętrze, nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych - brak windy.

Uwaga: po uzgodnieniu możliwość podjęcia pracy w zakresie niepełnego etatu

np. 0,8 oraz na stanowisku starszego księgowego lub księgowego zależnie od kompetencji i doświadczenia kandydata oraz potrzeb urzędu.

### **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-12-01

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)**

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## **Aplikuj do: 18 listopada 2022**

Aplikuj mailowo na adres: [ksiegowosc.nowytomysl@wiw.poznan.pl](mailto:ksiegowosc.nowytomysl@wiw.poznan.pl), w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 110039 / 08.11.2022.**

Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 110039**" na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Nowym Tomysłu**  
**ul. Zbąszyńska 20**  
**64-300 Nowy Tomysł**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **61 44 23435**  
lub mailowego na adres: [piwnowytomysl@wiw.poznan.pl](mailto:piwnowytomysl@wiw.poznan.pl)

- Dokumenty należy złożyć do: **18.11.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## **Przetwarzanie danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Nowym Tomysłu
  - Kontakt do inspektora ochrony danych: piwnowytomysl@wiw.poznan.pl
  - Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
  - Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Nowym Tomysłu, w celu przeprowadzenia naboru, bez udostępniania innym podmiotom
  - Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
  - Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane