


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>14</b> listopada 2016	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy informatyk

Komenda

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Nowy Tomyśl

### ADRES URZĘDU:

Wojskowa Komenda Uzupełnień  
ul. 3 Stycznia 3  
64-300 Nowy Tomyśl

### WARUNKI PRACY

- Praca administracyjno - biurowa (z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych, powyżej 4 godzin dziennie)
- Stanowisko z monitorem ekranowym spełniającym wymogi BHP
- Oświetlenie naturalne i sztuczne
- Brak czynników szkodliwych na stanowisku pracy
- Praca w systemie jednozmianowym
- Stanowisko pracy znajduje się na pierwszym piętrze budynku, występują bariery architektoniczne utrudniające dostępność do budynku, pozostałych pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń sanitarnych (brak podjazdów, budynek 1-piętrowy, brak wind - konieczność poruszania się po schodach, toalety nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych, korytarze dzielone drzwiami skrzydłowymi)

### ZAKRES ZADAŃ

- Administrowanie siecią jawną oraz niejawną
- Bieżące wsparcie użytkowników
- Prowadzenie gospodarki sprzętowej
- Prowadzenie szkoleń wewnętrznych
- Zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych oraz ochrona systemów teleinformatycznych
- Prowadzenie bieżącej konserwacji posiadanego sprzętu w celu sprawnego funkcjonowania
- Opracowywanie, prowadzenie i uaktualnianie dokumentacji bezpieczeństwa teleinformatycznego systemów

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe

- Umiejętność biegłej obsługi komputera w środowisku WINDOWS SERVER 2012
- Umiejętność konfiguracji stanowisk komputerowych w systemach WINDOWS 7/10
- Znajomość Active Directory
- Znajomość Corel Draw
- Znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP
- Znajomość ustawy - kodeks postępowania administracyjnego
- Znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: pracy w administracji wojskowej będzie dodatkowym atutem
- Znajomość zagadnień związanych z sieciami komputerowymi
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych oraz pod presją czasu
- Komunikatywność oraz wysoka kultura osobista
- Samodzielność i operatywność w działaniu
- Umiejętność organizacji pracy własnej
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Dyspozycyjność
- Umiejętność pracy w zespole

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Wypełniony KWESTIONARIUSZ OSOBOWY ( [www.nowytomysl.wku.wp.mil.pl](http://www.nowytomysl.wku.wp.mil.pl) -> "Materiały do pobrania")
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojskowa Komenda Uzupełnień  
ul. 3 Stycznia 3  
64-300 Nowy Tomyśl

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

■ Osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego.

■ Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.

■ W życiorysie (CV) musi figurować aktualny numer telefonu oraz adres e-mail.

■ Oferty niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz otrzymane po terminie - nie będą rozpatrywane (obowiązuje data złożenia oferty w siedzibie urzędu, data nadania w formie elektronicznej lub data stempla pocztowego).

■ Trzy miesiące od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów, po upływie powyższego terminu zostaną one komisyjnie zniszczone. Dokumentów aplikacyjnych nie odsyłamy.

■ Prosimy nie przysyłać oryginałów dokumentów.

■ Postępowanie rekrutacyjne składać się będzie IV etapów:

■ I etap - weryfikacja formalna złożonych ofert;

■ II etap - test wiedzy ze znajomości zadań wykonywanych na stanowisku pracy (zakres obowiązków, ustawy wymienione w niniejszym ogłoszeniu);

■ III etap - sprawdzenie umiejętności praktycznych;

■ IV etap - rozmowa z komisją.

■ Osoba zatrudniona zobowiązana będzie do przyjęcia pracowniczego przydziału mobilizacyjnego (art. 49 a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP).

■ Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 261 57 38 57 lub 261 57 38 55.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.