

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Nowym Tomysłu

64-300 Nowy Tomyśl ul. Zbąszyńska 20

Ogłoszenie nr 84174 / 09.09.2021

Kontroler Weterynaryjny

Do spraw: zdrowia i ochrony zwierząt Zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt

#administracja publiczna #weterynaria

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Nowy Tomyśl
ul. Zbąszyńska 20

28 września
2021 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Udział w zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt i chorób odzwierzęcych, oraz ich monitorowaniu,
- Kontrole gospodarstw w zakresie warunków weterynaryjnych utrzymywania zwierząt, prawidłowości oznakowania zwierząt gospodarskich, kontrola wymaganych rejestrów zwierząt gospodarskich,
- Kontrole w zakresie oceny dobrostanu zwierząt w gospodarstwach i innych podmiotach,
- Pobieranie próbek od zwierząt żywych i padłych, oraz próbek materiałów pochodzenia zwierzęcego, dostarczanie, dowóz próbek do badań laboratoryjnych,
- Sporządzanie wymaganej dokumentacji, zestawień i sprawozdań, w zakresie prowadzonych działań.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie weterynaryjne lub inne średnie z zakresu zootechniki i rolnictwa związane z hodowlą zwierząt gospodarskich.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- prawo jazdy na samochód osobowy, samodzielne kierowanie samochodem,
- umiejętność obsługi komputera, znajomość programów MS Office
- odpowiedzialność, rzetelność, terminowość, komunikatywność.

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopow pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych

W przypadku zainteresowania po uzgodnieniu obu stron istnieje możliwość ustalenia i podjęcia pracy na niepełny etat.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca w siedzibie urzędu i w terenie, wyjazdy służbowe, kontrole gospodarstw i innych podmiotów, udział w szkoleniach. W biurze użycie monitora ekranowego, komputera i innego sprzętu biurowego. Praca przy zwierzętach gospodarskich, możliwy kontakt z materiałem zakaźnym i środkami chemicznymi - dezynfekcja. Wysiłek fizyczny, np. związany z koniecznością pobierania próbek od zwierząt, poskramiania kontrolowanych zwierząt. Bariery architektoniczne: biuro na pierwszym piętrze, brak wind i podjazdów dla osób niepełnosprawnych.

Dodatkowe informacje

Kandydat składa wymagane dokumenty w siedzibie urzędu, lub przesyła drogą pocztową. W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, numer telefonu, e-mail. Wymogi formalne spełniają te oferty, które wpłyną do urzędu w określonym terminie, zawierają komplet wymaganych dokumentów, w tym życiorys/CV, własnoręcznie podpisane oświadczenia, oraz spełniają wymogi określone w ogłoszeniu. W ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani, telefonicznie lub e-mailem, o dalszych etapach naboru. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 614423435 lub 601235050.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2021-10-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia prawa jazdy na samochód osobowy

Aplikuj do: 28 września 2021

Aplikuj mailowo na adres: piwnowytomysl@wiw.poznan.pl, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 84174 / 09.09.2021**.
Lub w formie papierowej na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Nowym Tomyszu**
ul. Zbąszyńska 20
64-300 Nowy Tomyśl

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **614423435; 601235050**
lub mailowego na adres: piwnowytomysl@wiw.poznan.pl

- Dokumenty należy złożyć do: **28.09.2021**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Nowym Tomyszu
piwnowytomysl@wiw.poznan.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: piwnowytomysl@wiw.poznan.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Nowym Tomyszu
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych,

podany powyżej;

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)