


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>18</b> września 2019	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## kontroler weterynaryjny

do spraw: zdrowia i ochrony zwierząt  
Zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Nowy Tomysł

### ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Nowym Tomysłu**  
**ul. Zbąszyńska 20**  
**64-300 Nowy Tomysł**

## WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu i w terenie, wyjazdy służbowe, kontrole gospodarstw i innych podmiotów, udział w szkoleniach. W biurze użycie monitora ekranowego, komputera i innego sprzętu biurowego. Praca przy zwierzętach gospodarskich, możliwy kontakt z materiałem zakaźnym i środkami chemicznymi - dezynfekcja. Wysilek fizyczny, np. związany z koniecznością pobierania próbek od zwierząt, poskrabiania kontrolowanych zwierząt. Bariery architektoniczne: biuro na pierwszym piętrze, brak wind i podjazdów dla osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- Udział w zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt i chorób odzwierzęcych, oraz ich monitorowaniu,
- Kontrole gospodarstw w zakresie warunków weterynaryjnych utrzymywania zwierząt, prawidłowości oznakowania zwierząt gospodarskich, kontrola wymaganych rejestrów zwierząt gospodarskich,
- Kontrole w zakresie oceny dobrostanu zwierząt w gospodarstwach i innych podmiotach,
- Pobieranie próbek od zwierząt żywych i padłych, oraz próbek materiałów pochodzenia zwierzęcego, dostarczanie, dowóz próbek do badań laboratoryjnych,
- Sporządzanie wymaganej dokumentacji, zestawień i sprawozdań, w zakresie prowadzonych działań.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie technik weterynarii
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- prawo jazdy na samochód osobowy, samodzielne kierowanie samochodem,

- umiejętność obsługi komputera, znajomość programów MS Office
- odpowiedzialność, rzetelność, terminowość, komunikatywność.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia prawa jazdy na samochód osobowy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 września 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Nowym Tomyszu  
ul. Zbąszyńska 20  
64-300 Nowy Tomyśl

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Nowym Tomyszu ul. Zbąszyńska 20, 64-300 Nowy Tomyśl tel. 61 4423435, e-mail: nowytomysl.piw@wetgiw.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 61 4423435, e-mail: nowytomysl.piw@wetgiw.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Nowym Tomyszu ul. Zbąszyńska 20, 64-300 Nowy Tomyśl tel. 61 4423435, e-mail: nowytomysl.piw@wetgiw.gov.pl Dane nie są przekazywane innym podmiotom.
- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydat składa wymagane dokumenty w siedzibie urzędu, lub przesyła drogą pocztową.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, numer telefonu, e-mail.

Wymogi formalne spełniają te oferty, które wpłyną do urzędu w określonym terminie, zawierają komplet wymaganych dokumentów, w tym życiorys/CV, list motywacyjny i własnoręcznie podpisane oświadczenia, oraz spełniają wymogi określone w ogłoszeniu.

W ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani, telefonicznie lub e-mailem, o dalszych etapach naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 614423435 lub 601235050.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.