


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>09</b> października 2020	1	1	nabór w toku	 

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## kierownik kancelarii tajnej

do spraw: kancelarii tajnej

W Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych KPP w Nowym Tomyślu

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Nowy Tomyśl**

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Powiatowa Policji ul. Tysiąclecia 3a, 64-300 Nowy Tomyśl**

### WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

### ZAKRES ZADAŃ

- Kierowanie kancelaria tajną KPP w Nowym Tomyślu, w celu zapewnienia prawidłowego obiegu i ochrony dokumentacji niejawnej w jednostce.
- Ewidencjonowanie dokumentów niejawnych, egzekwowanie ich zwrotu i przygotowywanie dokumentacji niejawnej przeznaczonej do archiwum, w celu zapewnienia prawidłowej ich ochrony.
- Nadzorowanie właściwego oznaczenia dokumentów niejawnych oraz odnotowywanie faktu zmiany klauzuli tajności dokumentów w rejestrach.
- Informowanie Pełnomocnika ds. OIN o zagrożeniach ujawnienia, utraty lub zagubienia dokumentów zawierających informacje niejawne.
- Prowadzenie okresowej kontroli stanu dokumentów niejawnych znajdujących się w kancelarii tajnej.
- Prowadzenie ewidencji pieczęci, znajdujących się na stanie kancelarii tajnej.
- Wspomaganie technika na Jednoosobowym Stanowisku ds. Prezydialnych w bieżącym rejestrowaniu oraz przygotowaniu poczty do wysyłki, a w przypadku jego nieobecności prowadzenie sekretariatu Komendanta Powiatowego Policji i I Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji oraz kancelarii ogólnej.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
- Obsługa komputera.
- Dobra organizacja pracy.
- Zdolność logicznego myślenia.
- Komunikatywność.
- Umiejętność redagowania pism.

- Umiejętność pracy w zespole.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: co najmniej 6 miesięcy w administracji
- Przeszkolenie z zakresu "OIN"
- Dostęp do informacji niejawnych o klauzuli "ściśle tajne", wydane przez organ Policji.
- Znajomość przepisów Ustawy o Ochronie Informacji Niejawnych.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- CV i list motywacyjny z powołaniem się na numer ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej KPRM
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru.
- Oświadczenie o poddaniu się procedurze sprawdzającej w celu wydania poświadczenia bezpieczeństwa.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 października 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Nowym Tomyszu  
Zespół Kadr i Szkolenia  
ul. Tysiąclecia 3A  
64-300 Nowy Tomyśl

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRZYJĘCIE DO PRACY W POLICJI

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzonym procesem rekrutacyjnym do pracy w Komendzie Powiatowej Policji

w Nowym Tomyślu.

.....  
( data, czytelny podpis kandydata)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości iż:

-Administratorem moich danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Nowym Tomyślu z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 37 w Nowym Tomyślu 64-300.

-Zgodnie z art. 37 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Komendant Powiatowy Policji w Nowym Tomyślu wyznaczył w podległej jednostce inspektora ochrony danych, kontakt: ul. Piłsudskiego 37 w Nowym Tomyślu 64-300, e-mail:iod.HYPERLINK "mailto:iod.kwp@op.policja.gov.pl"nowy-tyomyslHYPERLINK "mailto:iod.kwp@op.policja.gov.pl"@po.policja.gov.pl.

Dane inspektora ochrony danych na stronie KPP w Nowym Tomyślu.

-Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wybrane stanowisko - na podstawie kodeksu pracy i/lub ustawy o służbie cywilnej, natomiast udzielona przez Panią/Pana zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych osobowych (nie wynikających z powyższych przepisów) zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach (np. adres e-mail, nr telefonu, wizerunek ).

-Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji.

-Tryb usuwania dokumentacji zawierającej Pani/Pana dane osobowe określa Zarządzenie nr 43 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2017 r. w sprawie trybu brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz sposobu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w przypadku trwałego zaprzestania działalności przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz organy i jednostki organizacyjne podległe temu ministrowi lub przez niego nadzorowane oraz aktów niższego rzędu wydanych na jego podstawie.

-Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

-Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia, prawo do wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych

w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

-Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych naruszy ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

-Pani/Pana dane osobowe przekazane w celu rekrutacji nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

-Dane osobowe przetwarzane w Komendzie Powiatowej Policji w Nowym Tomyślu na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4.

-Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w wybranym procesie rekrutacji.

.....  
( data, czytelny podpis kandydata)

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- wynagrodzenie według mnożnika 1,350 kwoty bazowej (2743,15 kwota brutto + wysługa lat max 20%),

- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 47 77 23 325, 47 77 23 326,
- zakwalifikowani kandydaci zostaną zaproszeni do siedziby Komendy w celu wzięcia osobistego udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym,
- oferty nadesłane po terminie oraz nieopatrzone własnoręcznym podpisem nie będą rozpatrywane.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.