


| OFERTY DO                  | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE   |
|----------------------------|--------------|------------|------------|---|
| <b>04</b><br>lipca<br>2017 | 1            | 1          | archiwalny |  |

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

do spraw: obsługi bezpośredniej  
w Dziale Obsługi Bezpośredniej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Leszno**

**Urząd Skarbowy w Lesznie**  
**ul. Mickiewicza 5**  
**64-100 Leszno**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej**  
**Plac Cyryla Ratajskiego 5**  
**61-726 Poznań**

## WARUNKI PRACY

- praca biurowa wykonywana w siedzibie urzędu
  - praca wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie
- Miejsce i otoczenie organizacyjno- techniczne:
- budynek czteropiętrowy
  - winda

## ZAKRES ZADAŃ

- wspieranie podatników i innych podmiotów, udzielanie informacji i wyjaśnień w zakresie przepisów prawa podatkowego w celu prawidłowego ich stosowania
- przyjmowanie - w tym w formie elektronicznej- oraz weryfikowanie pod względem formalnym i rachunkowym deklaracji podatkowych, wniosków, informacji i innych dokumentów w celu sprawdzenia ich poprawności oraz wykonania obowiązku podatkowego
- identyfikowanie i rejestrowanie w systemie informatycznym przyjętych dokumentów w celu zapewnienia kompletności i aktualności bazy danych
- prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i wydawaniem zaświadczeń
- prowadzenie spraw związanych z kasami rejestrującymi
- potwierdzanie profili zaufanych elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- wiedza z zakresu obowiązujących przepisów
- umiejętność stosowania przepisów w praktyce
- umiejętność analitycznego myślenia
- łatwość komunikacji

- umiejętność pracy w zespole
- odporność na stres (opanowanie w sytuacjach trudnych)
- wysoka kultura osobista
- biegła obsługa komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 3 miesiące w administracji podatkowej
- przeszkolenie z obsługi specjalistycznych programów komputerowych

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Administracji Skarbowej  
Plac Cyryła Ratajskiego 5  
61-726 Poznań

z dopiskiem "Oferta pracy SOB - US Leszno"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Umowa na czas zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu do Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu, a w przypadku operatora pocztowego data stempla) nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Życiorys, list motywacyjny oraz wszelkie oświadczenia powinny zawierać oryginalny podpis kandydata/kandydatki.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie postępowania rekrutacyjnego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 65 525 83 19, 65 575 33 71.

Prosimy o podanie numeru ogłoszenia w liście motywacyjnym.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.