

# Komenda Miejska Policji w Lesznie

64-100 Leszno ul. 17-go Stycznia 8

Ogłoszenie nr 97406 / 22.04.2022

## Starszy Inspektor

Do spraw: kadr i naboru do służby w Policji Zespole Kadr i Szkolenia Wydziału Zaopatrzenia, Kadr i Szkolenia

Umowa o pracę na czas  
zastępstwa



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1,00

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

64-100 Leszno ul.  
17-go Stycznia 8

Ważne do

27 kwietnia  
2022 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Realizuje zadania z zakresu spraw kadrowo-osobowych policjantów i pracowników Policji KMP w Lesznie
- Realizuje zadania z zakresu ewidencji kadrowej, a w szczególności prowadzenie akt osobowych i kart ewidencyjnych
- Prowadzi ewidencję stempli i pieczęci służbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Realizuje zadania z zakresu medycyny pracy zgodnie z przepisami prawa.
- Realizuje zadania z zakresu naboru do służby w Policji związane z przyjmowaniem i weryfikowaniem dokumentacji.
- Realizuje zadania związane z prowadzeniem księgozbioru biblioteki zawodowej KMP w Lesznie.
- Realizuje zadania związane ze składaniem oświadczeń majątkowych przez osoby do tego zobowiązane.
- Realizuje zadania związane z wprowadzaniem danych do policyjnego systemu informatycznego SWOP moduł kadra oraz rcp.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne lub administracyjne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 miesiące w obszarze pracy administracyjnej
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera w tym różnych programów
- dyspozycyjność

- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność koncepcyjnego myślenia
- umiejętność argumentowania
- umiejętność przewidywania
- umiejętność organizowania i planowania pracy własnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne, administracyjne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok
- znajomość organizacji i zasad funkcjonowania jednostki Policji
- przeszkolenie z ochrony informacji niejawnych
- przeszkolenie z ochrony danych osobowych

### **Co oferujemy**

- Miejsce parkingowe na terenie urzędu

### **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

### **Warunki pracy**

- praca przy komputerze
- praca w podstawowym systemie czasu pracy

### **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu postępowania zostaną telefonicznie powiadomieni i zaproszeni do siedziby urzędu w celu wzięcia udziału w postępowaniu
- brak odpowiedzi telefonicznej na złożoną ofertę jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem się kandydata do dalszego etapu postępowania
- oferty niekompletne bez własnoręcznego podpisu, otrzymane po terminie, bez powołania się na numer ogłoszenia nie będą rozpatrywane

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- weryfikacja ofert
- test wiedzy
- rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-05-04

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## **Aplikuj do: 27 kwietnia 2022**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 97406**" na adres: **KOMENDA MIEJSKA POLICJI W LESZNIE**  
**ul. 17-go Stycznia 8**  
**64-100 Leszno**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 77 31473 lub 464**

- Dokumenty należy złożyć do: **27.04.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## **Przetwarzanie danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji w Lesznie, tel. 47 77 31210
  - Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod.leszno@po.policja.gov.pl](mailto:iod.leszno@po.policja.gov.pl)
  - Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
  - Informacje o odbiorcach danych: Komendant Miejski Policji w Lesznie
  - Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
  - Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)