
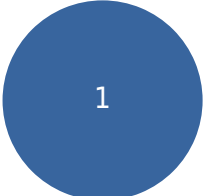
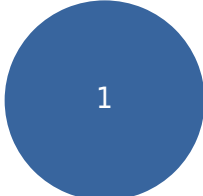



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Miejski poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: koordynacji stanowiskami pracy Zespołu Finansów i Zaopatrzenia oraz Łączności i Informatyki
w Zespole Finansów i Zaopatrzenia Wydziału Zaopatrzenia, Kadr i Szkolenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Leszno

ADRES URZĘDU:

**KOMENDA MIEJSKA POLICJI W LESZNIE
ul. 17-go Stycznia 8
64-100 Leszno**

WARUNKI PRACY

- warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
praca biurowa z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych
stanowisko pracy jest umiejscowione na I piętrze budynku "A" KMP w Lesznie przy ul. 17-go Stycznia 8
- miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
brak czynników szczególnie utrudniających wykonywanie zadań

ZAKRES ZADAŃ

- Planowanie i organizowanie pracy Zespołu Finansów i Zaopatrzenia oraz Zespołu Łączności i Informatyki Wydziału Zaopatrzenia, Kadr i Szkolenia.
- Sprawowanie merytorycznego nadzoru i odpowiedzialność za wykonanie robót konserwacyjnych, remontowych, utrzymanie porządku i czystości na terenie Komendy Miejskiej Policji w Lesznie i przyległym terenie przez pracowników koordynowanych zespołów w celu utrzymania w należytym stanie technicznym i estetycznym obiektu służbowe.
- Sprawowanie merytorycznego nadzoru i odpowiedzialność za realizację zadań finansowych oraz gospodarki zaopatrzeniowej, mieszkaniowej, transportowej i łącznościowo-informatycznej przez pracowników koordynowanych zespołów w celu utrzymania w należytym stanie zaopatrzenia oraz odpowiedniego poziomu realizacji zadań w tym zakresie.
- Ustalanie zakresu i sposobu przeprowadzania prac remontowych w celu zapewnienia wymaganej jakości i terminowości wykonywania tych prac.
- Współpraca z nadzorem technicznym - inspektorami nadzoru budowlanego - w zakresie rozwiązań technicznych robót wykonywanych w Komendzie w celu konkretyzacji ogólnych założeń inspektorów.
- Zastępowanie zastępcy naczelnika Wydziału Zaopatrzenia, Kadr i Szkolenia w przypadku jego nieobecności w pracy w celu zapewnienia nieprzerwanej, prawidłowej realizacji zadań pracy wydziału.
- Nadzorowanie zakupów i prawidłowego rozliczenia materiałów do konserwacji i remontów w celu zapewnienia na odpowiednim poziomie realizacji powierzonych zadań na tych stanowiskach pracy.
- Realizowanie zadań z zakresu statystyki i sprawozdawczosci realizowanych zadań w celu dostarczenia

wymaganej dokumentacji służbowej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie brak
- doświadczenie zawodowe: w obszarze realizacji zadań inwestycyjnych, zaopatrzeniowych oraz transportowych
- zdolność budowania relacji międzyludzkich
- umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji
- umiejętność interpretacji przepisów oraz stosowania ich w praktyce
- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej i zespołowej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: na stanowisku na którym realizowano zadania inwestycyjne, zaopatrzeniowe, transportowe oraz z zakresu gospodarki mieszkaniowej i finansowej
- znajomość przepisów ustawy o Policji i aktów wykonawczych
- znajomość organizacji i zasad funkcjonowania jednostki organizacyjnej Policji
- zdolność przewidywania
- przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych
- poświadczenie bezpieczeństwa o dostępie do informacji niejawnych o klauzuli poufne

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie świadectw pracy potwierdzających okres wcześniejszego zatrudnienia w innych zakładach pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą poufne

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 lutego 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

KOMENDA MIEJSKA POLICJI W LESZNE
ul. 17-go Stycznia 8
64-100 Leszno

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- dane kontaktowe - telefon 65 5231473
- w ofercie należy podać numer telefonu kontaktowego kandydata
- dokumenty winny być zapakowane w kopertę z dopiskiem - nabór na stanowisko starszego inspektora Wydziału Zaopatrzenia, Kadr i Szkolenia
- zakwalifikowani kandydaci zostaną telefonicznie zaproszenie do siedziby Komendy w celu wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym
- brak odpowiedzi (telefonicznej lub pisemnej) na złożoną ofertę jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem się kandydata do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego
- list motywacyjny powinien zawierać numer ogłoszenia oraz pesel
- oferty kandydatów niezakwalifikowanych do dalszego etapu postępowania zostaną zarchiwizowane lub zniszczone komisyjnie
- oferty kandydatów niekompletne, bez własnoręcznego podpisu, otrzymane po terminie, bez powoływania się na numer ogłoszenia oraz sporządzone nieprawidłowo nie będą rozpatrywane
- zachęcamy do udziału osoby niepełnosprawne
- KMP w Lesznie jest urzędem równych szans
- proponowane wynagrodzenie, tj. płaca minimalna 2000 złotych (w tym dodatek z tytułu wysługi lat)