

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>02</b> stycznia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor

w Drugim Wydziale ds. Interpretacji w zakresie Podatku od Towarów i Usług w Biurze Krajowej Informacji Podatkowej w Lesznie

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Leszno**

### ADRES URZĘDU:

**Biuro Krajowej Informacji Podatkowej w Lesznie  
ul. J. Dekana 6  
64-100 Leszno**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa wykonywana w siedzibie urzędu,
- praca wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- budynek wielokondygnacyjny,
- brak podjazdów, wind oraz toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie interpretacji przepisów prawa podatkowego w indywidualnych sprawach, w zakresie podatku od towarów i usług,
- opracowywanie odpowiedzi na wezwania do usunięcia naruszenia prawa,
- opracowywanie odpowiedzi na skargi kierowane do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego przez skarżącego na wydane interpretacje indywidualne,
- współpraca przy opracowywaniu skarg kasacyjnych kierowanych do Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- przygotowywanie wystąpień do Ministerstwa Finansów o zajęcie stanowiska w zakresie spornych zagadnień podatkowych,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi Biura KIP w Lesznie i innymi biurami KIP w zakresie monitorowania jednolitości interpretacji prawa podatkowego,
- opracowywanie postanowień o pozostawieniu bez rozpatrzenia wniosków o wydanie interpretacji ogólnych w zakresie podatku od towarów i usług,
- przygotowywanie wystąpień przesyłających do Ministerstwa Finansów akta spraw związanych z wnioskami o wydanie interpretacji ogólnych oraz zażaleń na postanowienia wydane w I instancji,
- przygotowywanie i prowadzenie szkoleń.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość przepisów ustawy o podatku od towarów i usług,
- umiejętność obsługi aplikacji biurowych (edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, programy do prezentacji),
- umiejętność redagowania pism,
- umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- umiejętność sprawnego i syntetycznego wypowiedzania się w formie pisemnej.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, administracyjne lub prawnicze
- doświadczenie zawodowe: 1 rok pracy w administracji publicznej.
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów i tworzenia koncepcji realizacji zadania,
- umiejętność planowania i organizowania pracy na własnym stanowisku,
- umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres,
- dokładność i systematyczność,
- wnikliwość i rzetelność,

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności kandydata.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Biuro Krajowej Informacji Podatkowej w Lesznie  
ul. J. Dekana 6  
64-100 Leszno  
z dopiskiem „oferta pracy - interpretacje PP/20”.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub data wynikająca z datownika urzędu.  
Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Życiorys, list motywacyjny oraz wszystkie oświadczenia powinny zawierać oryginalny podpis kandydata.  
Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania rekrutacyjnego.  
Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.  
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 656198900.