

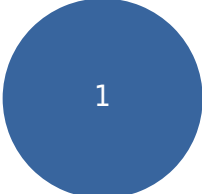



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Miejski poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor

do spraw: szkolenia oraz naboru do służby  
Wydziale Zaopatrzenia, Kadr i Szkolenia

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Leszno**

### ADRES URZĘDU:

**KOMENDA MIEJSKA POLICJI W LESZNIE**  
**ul. 17 - go Stycznia 8**  
**64 - 100 Leszno**

### WARUNKI PRACY

- praca przy komputerze,
- praca w podstawowym ośmiogodzinnym systemie czasu pracy

### ZAKRES ZADAŃ

- Organizowanie i realizowanie zadań szkolenia i doskonalenia zawodowego, wyszkolenia strzeleckiego i wychowania fizycznego w komórkach organizacyjnych KMP w Lesznie
- Realizowanie zadań związanych z kierowaniem funkcjonariuszy i pracowników komendy na szkolenia specjalistyczne, lokalne lub centralne w zakresie określonym przepisami szczególnymi
- Przyjmowanie i weryfikowanie dokumentów składanych przez osoby ubiegające się o przyjęcie do służby w Policji oraz udzielanie informacji o prowadzonym naborze do służby
- Prowadzenie dokumentacji wykiniającej z przepisów wewnętrznych dotyczących polityki bezpieczeństwa zbiorów osobowych prowadzonych w zbiorach manualnych i systemach informatycznych
- Prowadzenie szkoleń dla funkcjonariuszy i pracowników komendy z zakresu bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wykorzystywanych przez KSI
- Realizowanie zadań związanych ze składaniem oświadczeń majątkowych przez funkcjonariuszy i pracowników komendy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie
- Prowadzenie księgozbioru biblioteki zawodowej Komendy Miejskiej Policji w Lesznie
- Przyjmowanie i opracowywanie podań o praktykę zawodową, studencką i kierowanie zgodnie z potrzebami

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie na kierunku administracja, ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok i 6 miesięcy w administracji publicznej lub w pracy biurowej
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność argumentowania
- umiejętność organizowania i planowania pracy własnej

- umiejętność komunikacji
- umiejętność prognozowania
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata w obszarze kadr i szkolenia lub na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- przeszkolenie z ochrony informacji niejawnych
- znajomość organizacji i zasad funkcjonowania jednostki Policji

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- dokumenty winny być zapakowane w kopercie z dopiskiem "nabór na stanowisko starszego inspektora Wydziału Zaopatrzenia, Kadr i Szkolenia KMP w Lesznie"
- w ofercie należy podać numer kontaktowy (nr telefonu kandydata)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- będą rozpatrywane oferty kompletne i sporządzone prawidłowo

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 lipca 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
KOMENDA MIEJSKA POLICJI W LESZNIE  
ul. 17 - GO STYCZNIA 8  
64-100 LESZNO

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: KOMENDANT MIEJSKI POLICJI W LESZNIE ul. 17-go Stycznia 8 64-100 Leszno tel. 65 5231210
- Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: iod.leszno@po.policja.gov.pl tel. 65 5231202
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: KOMENDA MIEJSKA POLICJI W LESZNIE

- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
  - Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- telefon kontaktowy 65 5234473
- kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu postępowania zostaną telefonicznie powiadomieni i zaproszeni do siedziby urzędu w celu wzięcia udziału w postępowaniu
- brak odpowiedzi telefonicznej na złożoną ofertę jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem się kandydata do dalszego etapu postępowania
- oferty kandydatów niezakwalifikowanych do dalszego etapu postępowania zostaną zarchiwizowane lub zniszczone komisyjnie zgodnie z obowiązującymi przepisami
- oferty niekompletne, bez własnoręcznych podpisów, otrzymane po terminie, bez powołania się na numer ogłoszenia oraz sporządzone nieprawidłowo nie będą rozpatrywane

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

