

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu

Ogłoszenie o naborze nr 32838 z dnia 29 sierpnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 września 2018	1	1	archiwalny	

Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent prawny

do spraw: obsługi prawnej Delegatury w Lesznie
w Wydziale Prawno-Organizacyjnym i Pozasądowego Rozwiązywania Sporów Konsumentckich

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Leszno

**Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w
Poznaniu Delegatura w Lesznie, Pl. Metziga 1,
64-100 Leszno**

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu, Al.
Marcinkowskiego 3, 60-967 Poznań**

WARUNKI PRACY

Wystąpienia publiczne np. udział w sprawach sądowych. Spotkania z konsumentami i przedsiębiorcami w ramach porad prawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Zapewnienie praworządności działania Inspektoratu poprzez bieżącą weryfikację akt z kontroli dla właściwego wykorzystania ustaleń, kontrole wewnętrzne. Inne działania organizacyjne usprawniające pracę delegatury.
- Udzielanie porad prawnych inspektorom w zakresie i w trakcie prowadzonych kontroli.
- Przygotowywanie pism procesowych w postępowaniu administracyjnym, karnym oraz w sprawach o wykroczenie.
- Bieżące śledzenie zmian w przepisach obowiązujących w obszarze działania Inspekcji Handlowej i przekazywanie zmian inspektorom, instruktaże.
- Występowanie w charakterze oskarżyciela przed sądem.
- Prowadzenie dochodzeń w sprawach karnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- Umiejętność praktycznego stosowania prawa i jego interpretacja
- Obsługa specjalistycznego oprogramowania prawniczego „LEX”
- Komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 września 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 3, 60-967 Poznań
sekretariat Inspektoratu II piętro

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Elżbieta Wełnitz-Kędra, Wielkopolski Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej kontakt: sekretariat@poznan.wiih.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Tomasz Surdyk, iod@poznan.wiih.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W związku z inicjatywą Pełnomocnika Rządu ds. Równego Traktowania dotyczącą zamieszczania w ogłoszeniach o naborach klauzuli równych szans, zachęcamy do zamieszczania w poniższej rubryce następującej informacji:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Pełnomocnik Rządu ds. Równego Traktowania zaleca również stosowanie w ogłoszeniach o naborach form kandydatka/kandydat, zamiast wyłącznie form męskich.

Wynagrodzenie zasadnicze miesięczne brutto : 2 900,00 zł