

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu

Ogłoszenie o naborze nr 15566 z dnia 20 września 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
06 października 2017	1	1	archiwalny	

Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent prawny

do spraw: obsługi prawnej Delegatury w Lesznie
w Wydziale Prawno-Organizacyjnym i Pozasądowego Rozwiązywania Sporów Konsumentckich

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Leszno

**Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w
Poznaniu Delegatura w Lesznie, Pl. Metziga 1,
64-100 Leszno**

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu, Al.
Marcinkowskiego 3, 60-967 Poznań**

WARUNKI PRACY

Wystąpienia publiczne np. udział w sprawach sądowych. Spotkania z konsumentami i przedsiębiorcami w ramach porad prawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Zapewnienie praworządności działania Inspektoratu poprzez bieżącą weryfikację akt z kontroli dla właściwego wykorzystania ustaleń, kontrole wewnętrzne. Udział w postępowaniach z zakresu zamówień publicznych. Inne działania organizacyjne usprawniające pracę delegatury.
- Udzielanie porad prawnych inspektorom w zakresie i w trakcie prowadzonych kontroli.
- Przygotowywanie pism procesowych w postępowaniu administracyjnym, karnym oraz w sprawach o wykroczenie.
- Bieżące śledzenie zmian w przepisach obowiązujących w obszarze działania Inspekcji Handlowej i przekazywanie zmian inspektorom, instruktaże.
- Występowanie w charakterze oskarżycieli przed sądem.
- Prowadzenie dochodzeń w sprawach karnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji
- Odporność na stres.
- Asertywność, a jednocześnie umiejętność pracy w zespole.
- Obsługa specjalistycznego oprogramowania prawniczego „LEX”
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 3, 60-967 Poznań
sekretariat Inspektoratu II piętro

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W związku z inicjatywą Pełnomocnika Rządu ds. Równego Traktowania dotyczącą zamieszczania w ogłoszeniach o naborach klauzuli równych szans, zachęcamy do zamieszczania w poniższej rubryce następującej informacji:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Pełnomocnik Rządu ds. Równego Traktowania zaleca również stosowanie w ogłoszeniach o naborach form kandydatka/kandydat, zamiast wyłącznie form męskich.