

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
31 maja 2018	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

księgowy

Zespół do spraw administracyjno-finansowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Leszno

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lesznie
ul.Święciechowska 150
64-100 Leszno**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa z użyciem monitora ekranowego i urządzeń biurowych (drukarka, kserokopiarka, niszczarka). Stanowisko znajduje się w pomieszczeniu biurowym na wysokim parterze. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Budynek nie jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych oraz rozliczanie wyznaczonych lekarzy weterynarii z przeprowadzonych czynności zleconych do realizacji przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.
- Dekretacja dokumentów oraz prawidłowe prowadzenie ewidencji księgowej
- Terminowe realizowanie bieżących płatności i zobowiązań
- Monitorowanie i egzekwowanie realizacji dochodów budżetowych
- Obsługa systemów i programów komputerowych w zakresie księgowości , obsługa informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa (TREZOR)
- sporządzanie dokumentów płacowych
- prowadzenie spraw dotyczących zamówień publicznych
- przeprowadzanie kontroli kont (analiza rozrachunków z klientami, kosztowych i publiczno-prawnych
- Sporządzanie i prowadzenie ewidencji not odsetkowych
- Sporządzanie sprawozdawczości finansowej i budżetowej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie - średnie ekonomiczne -znajomość zasad rachunkowości -znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości -biegła obsługa komputera -posiadanie obywatelstwa polskiego -korzystanie z pełni praw publicznych -nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: praca w księgowości

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 maja 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lesznie
ul.Święciechowska 150, 64-100 Leszno

z dopiskiem " oferta zatrudnienia - księgowy

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem oraz otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozpatrzeniu nie będą podlegały oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, a także oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych dokumentów oraz własnoręcznych podpisów pod listem motywacyjnym i pod oświadczeniami. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

W ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów. Dodatkowe informacje można uzyskać po numerem tel. 655203963