

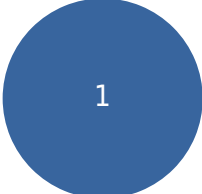




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor ochrony zabytków

do spraw: zabytków archeologicznych
Delegatura w Lesznie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Leszno

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w
Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Pl.
Komeńskiego 6, 64-100 Leszno**

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu, ul. Gołębia
2, 61-834 Poznań**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa przed monitorem ekranowym, na II piętrze, wejście po schodach, brak windy, budynek bez udogodnień dla osób niepełnosprawnych, praca w terenie - wyjazdy służbowe, prac poniżej poziomu gruntu do 3 m, prace z klientem urzędu, związana ze stałym dopływem informacji i gotowością do odpowiedzi.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzi systematyczne terenowe inspekcje zabytków archeologicznych, w celu rozpoznania sposobu użytkowania i eksploatacji obiektów zabytkowych wraz z ich otoczeniem, dokonanie weryfikacji danych dotyczących ich aktualnego stanu zachowania - stopnia zniszczenia oraz zagrożenia zniszczeniem a także w celu rozpoznania weryfikacji ich stanów prawnego - własnościowych.
- Współuczestniczy w prowadzonych z ramienia urzędu nadzorami nad wszelkimi badaniami archeologicznymi pod względem prawidłowości i terminowości ich wykonywania oraz prawidłowości wykonywanej dokumentacji, w zakresach określonych w wytycznych i pozwoleniach konserwatorskich
- Planuje i współuczestniczy w kontrolach zabytków archeologicznych w celu oceny aktualnego stanu zachowania ich substancji zabytkowej oraz prawidłowości ich użytkowania, weryfikacja ich stanów prawnego - własnościowych
- Przygotowuje projekty opinii, projektów postanowień administracyjnych oraz decyzji w tym pozwoleń na wszelkie prace archeologiczne i nakazów konserwatorskich (zgodnie z procedurą postępowania administracyjnego) dotyczących zabytków archeologicznych oraz przygotowywanie projektów wniosków pokontrolnych.
- Przygotowuje materiały, wytyczne i wnioski konserwatorskie do projektów studiów uwarunkowań, planów zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji o warunkach zabudowy dotyczących zabytków archeologicznych a także analiza realizacji uzgodnionych planów zagospodarowania przestrzennego z uwagi na ochronę dziedzictwa archeologicznego.
- Przygotowuje projekty opinii projektów i zamierzeń inwestycyjnych oraz wskazań lokalizacyjnych pod względem ochrony zabytków archeologicznych, udzielanie informacji w sprawie zabytków.

- • Dokonuje uzupełnienia i weryfikowania istniejącej ewidencji zabytków archeologicznych poprzez badania terenowe. włączanie informacji o odkrywanych obiektach archeologicznych niezależnie od charakteru badań, uwzględnianie informacji zawartych w archiwach, zbiorach muzealnych, instytucjach i publikacjach, a także poprzez analizę dokumentacji fotograficznej (w tym lotniczej) oraz włączanie badań nieinwazyjnych
- • Wnioskuje podjęcie działań administracyjnych w sprawach wpisu do rejestru zabytków oraz regulacji stanów prawnego własnościowych, w tym zmian w sposobach użytkowania zabytku oraz przygotowuje wystąpienia do właściwych organów administracji z wnioskami dotyczącymi wszczęcia postępowania administracyjnego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie z zakresu archeologii
- • Znajomość przepisów kpa
- • Znajomość przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- • Wiedza z zakresu archeologii na terenie Wielkopolski
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Komunikatywność
- Zdolności mediacyjne

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 lipca 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu, ul. Gołębia 2, 61-834 Poznań , Kancelaria Urzędu

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Jolanta Goszczyńska jgoszczynska@poznan.wuoz.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Monika Piotrowska iod@poznan.wuoz.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po

- przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu, ul. Gołębia 2, 61-834 Poznań,
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie w wysokości: 1752,56 brutto.

Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane, kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja taka znajdzie się również na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu. Po zakończeniu rekrutacji oferty odrzucone podlegają komisijnemu zniszczeniu. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 61 8528003 wewn. 117

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.