


| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|----------------------------|--------------|------------|------------|---|
| 28 lipca 2017 | 1 | 1 | archiwalny |  |

Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

informatyk

do spraw: zarządzania infrastrukturą informatyczną i wsparcia informatycznego w Drugim Referacie Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Leszno

**Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie
ul. Jana Dekana 6
64-100 Leszno**

ADRES URZĘDU:

**Krajowa Informacja Skarbowa
ul. T. Sixta 17
43-300 Bielsko-Biała**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca biurowo-administracyjna, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie, używanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, skaner). Praca wymagająca wysiłku fizycznego związanego z transportem sprzętu informatycznego i urządzeń. Narażenie na korupcję w związku z udziałem w procesach zakupowych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Praca w budynku II piętrowym, budynek nie jest wyposażony w dźwig osobowy ani platformę dla potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo poruszających się na wózku. Oświetlenie sztuczne i naturalne, w budynku brak węzła sanitarnego przystosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo poruszających się na wózku, miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych w przestrzeni publicznej, budynek i stanowisko pracy nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych: niewidomych, głuchoniemych.

ZAKRES ZADAŃ

- zarządzanie infrastrukturą IT,
- prowadzenie szkoleń w obszarze aplikacji i systemów informatycznych oraz obsługi urządzeń komputerowych,
- udział w projektach informatycznych realizowanych na szczeblu centralnym i lokalnym,
- określanie pozafunkcyjnych wymagań dla systemów informatycznych i teleinformatycznych KIS oraz udział w testach i odbiorach rozwiązań informatycznych realizowanych centralnie i lokalnie,
- współpraca z komórką bezpieczeństwa i ochrony informacji w zakresie zarządzania bezpieczeństwem teleinformatycznym,
- zarządzanie eksploatacją i utrzymaniem Systemu Informacji Telefonicznej,
- zarządzanie systemami komunikacji elektronicznej,

- administrowanie lokalną siecią komputerową i urządzeniami sieciowymi Krajowej Informacji Skarbowej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- Przeszkolenie z zakresu konfigurowanie, administrowanie systemami serwerowymi z rodziny MS Windows, w tym usługami: AD, DNS, serwer plików, wydruku itp.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym korzystanie z tekstów technicznych
- Znajomość technologii Microsoft Windows
- Znajomość technologii i rozwiązań sieciowych
- Znajomość systemów operacyjnych
- Znajomość środowisk baz danych
- Umiejętność diagnozowania i kreatywnego rozwiązywania problemów
- Umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu
- Szybkość i konsekwencja w podejmowaniu decyzji,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne lub pokrewne,
- przeszkolenie w zakresie zarządzania systemem bezpieczeństwa informacji,
- znajomość zagadnień bezpieczeństwa danych i monitorowania systemów,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- znajomość zagadnień audytu informatycznego,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie.
- kopie świadectw pracy i dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe
- CV, list motywacyjny oraz wszystkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia oraz przeszkolenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:
Krajowa Informacja Skarbowa
ul. T. Sixta 17
43-300 Bielsko-Biała
z dopiskiem „oferta pracy - Informatyk KLI2-3 Leszno”
lub osobiście w Kancelarii, parter pok. 1-5.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też inną cechę prawnie chronioną.

Wynagrodzenie na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku: nie niższe niż 3016,88 zł brutto.

Wyżej wymienione wynagrodzenie nie zawiera kwoty dodatku za wysługę lat.

Pracownik będzie podlegał ograniczeniom, o których mowa w art. 4 w związku z art. 2 pkt 2b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1584 ze zm.).

Oferty złożone po terminie (liczy się data stempla pocztowego) lub nie zawierające oznaczenia jakiego naboru dotyczą nie będą rozpatrywane. CV, list motywacyjny oraz wszystkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

Kandydaci spełniający wymagania zostaną poinformowani o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub poprzez e-mail.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. +48 65 619 89 11.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.