

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu

Ogłoszenie o naborze nr 23294 z dnia 05 marca 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>19</b> marca 2018	1	1	archiwalny	

Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## dyrektor delegatury

do spraw: kierowanie pracą podległych pracowników w celu zapewnienia prawidłowych czynności kontrolnych w branżach prowadzonych przez Delegaturę w zakresie ochrony konsumentów.  
Delegatura w Lesznie

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Leszno**

**Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w  
Poznaniu  
Delegatura w Lesznie  
Plac Metziga 1  
64-100 Leszno**

### ADRES URZĘDU:

**Al. Marcinkowskiego 3  
60-967 Poznań**

## WARUNKI PRACY

wystąpienia publiczne, reprezentacja urzędu, praca poza siedzibą urzędu, praca na komputerze

## ZAKRES ZADAŃ

- reprezentowanie delegatury na zewnątrz
- kierowanie, organizowanie i koordynowanie pracą pracowników delegatury
- sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracownikami delegatury w zakresie prowadzonych kontroli
- podpisywanie zawiadomień o wszczęciu postępowania administracyjnego w zakresie objętym kontrolą prowadzoną przez pracowników podległej delegatury
- przeprowadzanie ocen okresowych pracowników delegatury
- opracowywanie zakresów czynności pracowników

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- znajomość prawa w zakresie ochrony konsumentów
- umiejętność pracy w zespole i rozwiązywania problemów interpersonalnych
- odporność na stres i pracę pod presją czasu
- komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe studia podyplomowe w zakresie administracji publicznej
- doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenie w kierowaniu zespołem
- znajomość języka angielskiego, niemieckiego na poziomie komunikatywnym

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu  
Al. Marcinkowskiego 3  
60-967 Poznań  
Sekretariat Inspektoratu II piętro

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Pełnomocnik Rządu ds. Równego Traktowania zaleca również stosowanie w ogłoszeniach o naborach form kandydatka/kandydat, zamiast wyłącznie form męskich.